

## DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

A déposer au plus tard 48 heures à l'avance

Nom et Prénom :	École et classe :
Date et heure de début de l'absence : ..... ..... Date et heure de fin de l'absence : ..... .....	Durée de l'absence :
<b>Motif :</b> <input type="checkbox"/> demande d'autorisation d'absence de droit <input type="checkbox"/> demande d'autorisation d'absence facultative Joindre toute pièce justificative ou demande écrite La demande entraîne-t-elle un déplacement hors de la Haute-Savoie ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Date.....Signature :	Préciser le motif : ..... ..... ..... .....
<b>Partie à renseigner par le Directeur de l'école :</b> (obligatoire) <input type="checkbox"/> La répartition des élèves est possible. ou <input type="checkbox"/> L'absence nécessite le remplacement de l'enseignant Observations éventuelles : ..... ..... ..... Date, nom et signature : (*)	<b>Avis de l'Inspecteur de l'Education Nationale :</b> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Refusé Avis motivé de l'IEN : ..... ..... ..... Metz-Tessy, le <p style="text-align: center;">L'I. E. N., Éric SUJKOWSKI.</p>
<b>Décision de Monsieur le Directeur Académique</b> <input type="checkbox"/> Autorisation accordée avec traitement <input type="checkbox"/> Autorisation accordée sans traitement <input type="checkbox"/> Autorisation d'absence refusée :	Annecy, le Le DASEN ou son représentant :

(\*) L'autorisation d'absence facultative ne pourra être accordée que si tous les élèves peuvent être accueillis dans l'école en cas de non remplacement.