

**FICHE NAVETTE (à joindre au dossier)**

Elle est destinée à vous aider (**en cochant chaque élément vérifié**) dans la préparation, l'organisation d'un séjour et la constitution du dossier de demande d'autorisation de sortie scolaire avec nuitées à transmettre à votre IEN.

**Tout dossier incomplet entraîne des problèmes de délai et risque d'être refusé.**

**Site à consulter :**

- **Dossier d'autorisation** à télécharger (il comporte le nom de l'école), informations sur la réglementation <http://www.ia74.ac-grenoble.fr/>

- sorties scolaires / préparation et organisation du séjour

**BO à lire** ➤ BO HS N°7 du 23 septembre 1999 sur les sorties scolaires (*annexes 2, 2 suite, 3, 4*)  
(remarque : toute baignade (mer, lac, rivière) est interdite)

**IMPORTANT** ➤ BO du 13 janvier 2005 sur les classes découvertes

Merci de faire parvenir votre dossier

- en **3 exemplaires** (1 pour le département d'accueil, 1 pour l'IA de Haute-Savoie, 1 pour l'IEN)
- en **4 exemplaires** pour les séjours à l'étranger.

**Délais d'envoi à l'IEN pour les séjours**

(périodes de vacances à décompter)

- **5 semaines avant** pour un séjour dans le département
- **8 semaines avant** pour un séjour hors département
- **10 semaines avant** pour un séjour à l'étranger

**Annexe 2**

**Partie pédagogique**

- **Projet pédagogique et éducatif** avec actions prévues avant, sur place et ultérieurement (évaluations des acquis) .....
- **Programme détaillé du séjour** Qui fait quoi ? Où ? Avec Qui ? .....

**Centre d'accueil (voir sur le site ia74 pour le département)**

**Vérification puis renseignement de la rubrique**

- Coordonnées du centre d'accueil (adresse, téléphone) .....
- Inscription du centre au répertoire départemental .....
- Modalités d'hébergement (pension complète ou gestion libre) .....
- Pour l'accueil sous forme individuelle **dans les familles**, les titulaires de l'autorité parentale doivent donner **par écrit leur accord exprès** à cette forme d'hébergement.  
**Attestation** de l'enseignant déclarant qu'il a archivé à l'école l'accord de tous les parents.....

**Coût du séjour par élève et par jour**

10€ / J / élève sont couramment admis. Au-delà de 15€ / J / élève, une justification doit être fournie (ex : prise en compte des foyers à revenus modestes)   Euros

**Assurance**

**Vérification et/ou renseignement de la rubrique**

- des assurances de l'équipe d'encadrement .....
- des assurances des enfants  
(Assurance **individuelle** accident **hors temps scolaire** ou **activités facultatives** .....

**Annexe 2 suite**

**Equipe d'encadrement (avec précision du rôle de chacun)**

**Vérification** du Taux d'encadrement selon les activités prévues **puis renseignement de la rubrique**

- Liste des accompagnateurs (vie collective et agréés non qualifiés).....
- Titulaire de l'AFPS ou BNS (**copie du diplôme**) .....
- Encadrement des Activités Physiques Sportives (**noms, prénoms, n° d'agrément sur le site**) : <http://sorties.edres74.ac-grenoble.fr/intervenant/intervenants.php> .....

**Signatures Annexe n°2 suite**

- Signature du responsable (coordinateur du projet) .....
- Signature du directeur (ne pas oublier le nom de l'école) .....

### Annexe(s) 3

#### Transport

##### Vérification puis renseignement des rubriques

- o Vérification sur la liste des entreprises inscrites au registre des voyageurs de la Haute-Savoie  
[http://www.transports.equipement.gouv.fr/rubrique.php3?id\\_rubrique=434 - voyageurs](http://www.transports.equipement.gouv.fr/rubrique.php3?id_rubrique=434-voyageurs) .....
- o **Fiche(s) Annexe(s) 3** (BO HS N°7 du 23.09.1999) **trajet aller-retour + transports sur place** ....
- + **Attestation de prise en charge** de l'organisateur du transport [ si transport assuré par une collectivité locale ou un centre d'hébergement (non inscrit au registre) ]
- o Dans tous les cas : **Schéma de conduite** ou **devis du transporteur** (ou **devis SNCF**).....

et

#### **Divers**

##### Sortie du territoire

- o **Attestation** de l'enseignant déclarant qu'il sera en possession la veille du départ des justificatifs d'identité et des autorisations, documents ou titres requis pour cette sortie .....

##### Activités nautiques

- o **Attestation** de l'enseignant déclarant qu'il a archivé à l'école le test nautique de chaque participant .....

**Pour une meilleure lecture de vos projets avant transmission à l'IA74 ou aux IA EXT concernées, merci de joindre cette fiche navette cochée (les documents « en gras, soulignés, en bleu » sont à joindre obligatoirement)**

Inspection de l'Education Nationale chargée des Classes de Découvertes  
Information et tous problèmes de fonctionnement  
273, Avenue Guillaume Fichet -B.P.134 -74136 BONNEVILLE CEDEX  
**Tél : 04.50.97.03.11-Fax : 04.50.97.03.08**  
**Courriel : [cldecouv@edres74.ac-grenoble.fr](mailto:cldecouv@edres74.ac-grenoble.fr)**

**Horaires :** Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi : 08h 00 – 12h 15 // 13h 15 – 17h 30

*Lundi, Mardi, Jeudi,* : 17h 30 – 18h 00

*Mercredi* : 09h 00 – 12h 00

*et durant les congés scolaires de la zone A*

***Si problème  
URGENT***

**☎ 04.50.97.02.45**

#### **Site de référence pour la réglementation**

**des classes de découvertes et des intervenants : <http://ia74.edres74.net>**

##### **Autres liens utiles :**

**Site de la Savoie pour des conseils pédagogiques :**

<http://www.classe-decouverte-savoie.com>

**Site de Haute Savoie Junior pour son répertoire d'intervenants et de centres :**

[www.hautesavoiejunior.com](http://www.hautesavoiejunior.com)

**Site de la F.O.L :**

[www.fol74.org](http://www.fol74.org)

**Site du réseau Empreint : pour ses sites labellisés de découvertes nature et patrimoine.**

[www.reseau-empreintes.com](http://www.reseau-empreintes.com)

**Site des entreprises inscrites au registre des voyageurs**

[http://www.transports.equipement.gouv.fr/rubrique.php3?id\\_rubrique=434 - voyageurs](http://www.transports.equipement.gouv.fr/rubrique.php3?id_rubrique=434-voyageurs)