



GDEM 74- GDM 73

Collaborations enseignants

ATSEM

Des outils de communication partagés

Communication

Réalisé par Laurence Robin

Introduction

Éléments déclencheurs, constats de départ

Les outils de communication qui existent la plupart du temps dans les écoles et dans les classes sont principalement des outils qui *répondent* à des besoins d'organisation, de planification, mais ne pensent pas assez souvent la participation et le rôle joué par l'ATSEM dans les ateliers.

Communiquer sur les contenus, la démarche, et les objectifs poursuivis se fait très souvent à l'oral et de façon peu satisfaisante juste avant l'atelier ou l'activité et souvent dans l'urgence.

Les enseignants comme les ATSEM peinent à trouver du temps pour échanger et ont souvent l'impression de travailler les uns à côté des autres sans vraiment trouver comment collaborer de manière efficace.

Cette rencontre entre les partenaires éducatifs offre l'occasion de réfléchir à la nécessité d'améliorer les outils de communication nécessaires à une véritable collaboration pédagogique.

Objectifs ou compétences visées :

- Améliorer le pilotage pédagogique et l'échange entre les partenaires dans la classe.
- Pour l'enseignant : nécessité de communiquer par écrit sur la démarche pédagogique pour clarifier le travail pédagogique de l'ATSEM (concevoir une feuille de route)
- Pour l'ATSEM : importance d'un guidage clair pour accompagner efficacement le travail de l'enseignant et rendre compte des réussites ou difficultés des élèves (trace écrite).

Démarche

Les outils permettant d'encadrer et de préciser le rôle pédagogique des ATSEM dans les ateliers ne sont pas très définis. Ils sont laissés à la liberté de chacun.

Pour améliorer la compréhension de l'activité et vraiment collaborer avec plus d'efficacité, quel outil pourrait-on concevoir pour mieux communiquer sur les contenus pédagogiques avec l'ATSEM ? (*voir documents en annexe*)

- 1) Elaborer un outil de collaboration spécifique pour l'accompagnement pédagogique dans les ateliers

En binôme (ATSEM / enseignant), rechercher les éléments constitutifs de cet outil à partir d'un exemple concret d'atelier (atelier mosaïques).

Côté enseignant	Côté ATSEM
Quelles informations pourraient être transmises pour aider l'ATSEM à mener l'atelier ?	Quelles informations l'ATSEM peut-elle donner à l'enseignant ?

- 2) Synthèse

Affichage des réponses

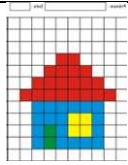
Elaboration d'une fiche type à partir des informations données.

- 3) Conclusion

La nécessité de cibler les informations utiles (objectifs, démarche/critère de réussite)

Exemple de feuille de route pour l'exemple proposé

(Les élèves ont déjà utilisé ce type de matériel.)

Feuille de route		
		
Intitule : Atelier mosaïque		
Dispositif : atelier de 6 élèves, un plateau de mosaïques, un support , et un modèle par élève		
Objectif : Reproduire un assemblage à partir d'un modèle. Compétences : Se repérer dans l'espace du quadrillage S'organiser Dénombrer Trier selon la forme ou la couleur		
Démarche : <u>Mise en route :</u> <ul style="list-style-type: none">• demander aux élèves de dire ce qu'ils voient (<i>des grilles, des petits carrés des ronds, un toit rouge, une fenêtre, une maison...</i>)• poser la question : savez-vous ce que allons-nous faire avec les mosaïques ? Amener les élèves à faire reformuler la consigne : <i>nous allons essayer de reproduire la maison.</i>• Comment peut-on voir que la maison est exactement comme sur le modèle ? (<i>conduire les élèves à donner les critères de réussites : il faut faire attention à la <u>forme, la couleur, le nombre, la place</u> des mosaïques</i>) <u>Activité</u> Observer les élèves. <i>S'intéresser aux élèves qui ne trouvent pas de procédure efficace ou qui placent les mosaïques au hasard. Les ramener au modèle et comparer avec ce qu'ils ont fait.</i> Pointer les erreurs. Essayer de les corriger avec les élèves. Aider les plus en difficultés en organisant les étapes : Tu travailles ligne par ligne, tu comptes puis tu cherches puis tu places.		
Critères de réussites La place, la couleur, la forme, le nombre des mosaïques sont respectés.		
Commentaires		
Noms des élèves	réussites	difficultés

Exemple vierge

Feuille de route		
Intitulé :		
Dispositif :		
Objectif : Compétences :		
Démarche : <u>Mise en route :</u> <u>Activité</u>		
Critères de réussites		
Commentaires		
Noms des élèves	réussites	difficultés

Bilan : observations, difficultés rencontrées.

Le recours à cet outil de communication dans ma classe me permet de faire les observations suivantes

La feuille de route (si elle est bien comprise et acceptée par l'ATSEM) est un outil qui peut augmenter l'efficacité et la cohérence de l'enseignement dans une classe . Elle permet :

Pour l'enseignant	Pour l'ATSEM
-De clarifier les attentes et de réfléchir précisément au rôle que l'on veut faire jouer à l'ATSEM D'explicit er les démarches afin de permettre à l'ATSEM de conduire les élèves vers de réels apprentissages. De donner à l'ATSEM des clés pour comprendre et analyser le comportement des élèves.	De contrôler son action De s'appuyer sur un écrit pour s'approprier une situation d'apprentissage De mieux accompagner ou guider les élèves. De rendre compte de l'activité des élèves dans l'atelier. De s'impliquer dans le travail pédagogique.

Annexe

Analyse des différents outils existants

Outils	contenus	fonctions
Emploi du temps type d'une journée <i>Exemple de classe de Katie</i> Doc 1	Descriptif des tâches réalisées par l'ATSEM tout au long de la journée (non seulement pour la classe mais aussi pour l'école)	Permet de visualiser le travail de l'ATSEM dans sa globalité. Permet d'équilibrer la journée de l'ATSEM
Emploi du temps d'une semaine <i>Exemple de classes partageant une ATSEM</i> Doc 2	Informe sur le lieu et les temps de présence de l'ATSEM dans une classe.	Planifie / organise
Cahier de préparations matérielles 2 exemples Doc 3	Explications détaillées des préparations matérielles à effectuer pour une certaine date.	Permet d'anticiper, d'organiser, de planifier ou de répartir le travail entre les ATSEM éventuellement.
Tableau des rotations Doc 4	Affichage des rotations des ATSEM dans les classes selon les périodes de l'année	Planifie les rotations sur l'année

Exemples d'outils

Document 1

Emploi du temps classe de Katie

		ATSEM
8h35-8h45	Arrivée des enfants	Accueil dans le couloir
8h45-9h00	Accueil puis rangement	cantine
9h00-9h45	Activités physiques	Accompagnement dans les escaliers dans la salle de bain si besoin
9h45-10h00	Passage aux toilettes	Accompagnement aux toilettes
10h00-10h20	Rituels, jeux de doigts, comptines, chant langage	Travail de préparation pour la classe
10h20-10h45	Récréation	
10h45-11h15	Présentation des ateliers Ateliers BCD vendredi	Dans la classe pour les ateliers
11h15-11h30	Lecture album	
11h30	sortie	Prendre les enfants de la cantine

		Restauration scolaire
12h45		Sieste avec les petits
13h20-13h30	Accueil des moyens en classe	Temps de pause
	Temps calme lecture d'album	
13h45-15h00	Ateliers avec les moyens Mathématiques/graphisme/ informatique lundi	
15h00-15h15	Récréation	Levé des petits / rangement salle de sieste
15h15-16h00	Ateliers mathématiques PS	Dans la classe si besoin , travail de préparation
16h00	sortie	Prendre les enfants de la garderie

Document 2

Emploi du temps pour deux classes qui se partagent une atsem

Matin

	lundi	mardi	jeudi	vendredi
8h35-9h00	accueil	accueil	accueil	accueil
9h15-10h00	Ateliers classe de Laurence	Ateliers classe de Laurence	Ateliers classe d'Eric	Ateliers classe d'Eric
10h15-10h45	récréation			
10h45-11h30	Ateliers classe d'Eric	Ateliers classe d'Eric	Ateliers classe de Laurence	Ateliers classe de Laurence

Après midi

	lundi		mardi		jeudi		vendredi	
13h40-14h30	EPS Laurence	ateliers classe d'Eric	EPS Laurence	ateliers classe d'Eric	EPS Eric	Ateliers classe de Laurence	EPS Eric	Ateliers classe de Laurence
14h30-14h55	récréation							
15h-15h50	Ateliers classe de Laurence	EPS Eric	Ateliers classe de Laurence	EPS Eric	Ateliers classe d'Eric	EPS Laurence	Ateliers classe d'Eric	EPS Laurence
15h50-16h00	Bilan/ Préparation à la sortie							