

Liberté Égalité Fraternité

LPI Livret Parcours Inclusif

Création d'un livret

Table des matières

1		Géi	néralités					
2		Les	s etapes	4				
3		Cré	éation de livrets	5				
	3.	1	Création de livret – Recherche de l'élève	5				
	3.	2	Création de livret	7				
	3.	3	Création de livret – Enseignant responsable	8				
4		Ge	stion des aménagements	8				
	4.	1	Accéder aux aménagements	9				
	4.	2	Modification des aménagements – Tous profils	10				
5		Ge	stion de dispositifs	11				
6		Aco	cès aux livrets	11				
7	,	Col	nsultation de livrets	12				
	7.	1	Page récapitulative	12				
	7.	2	Particularité par profil	13				
	7.: re	3 spo	Gestion de dispositifs – Directeur d'école ou Chef d'établissement & Enseignant Insable	13				
	7.	4	Gestion de dispositifs – Tous profil	15				
8		Ge	stion de livret	16				
	8.	1	Gestion de livret – Directeur d'école -Chef d'établissement	16				
	8.	2	Gestion de livret – Enseignant Responsable	17				
	8.	3	Gestion de livret – Enseignant Contributeur	18				

Utilisateurs :

- Chef d'établissement et adjoint
- Directeur d'école
- Enseignant « responsable » : Professeurs du 1er et du 2nd degrés publics et privés sous-contrat
- Enseignant « contributeur » : Professeurs du 1er et du 2nd degrés publics et privés sous-contrat

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement Directeur d'école	Enseignant « responsable »	Enseignant « contributeur »
Accès	Accéder à tous les livrets de l'établissement (périmètre)	Х		
	Accéder à tous les livrets de ses élèves / ses classes (périmètre)	х	Х	Х
Consultation	Consulter un LPI (cela correspond à consulter la page récapitulative du livret)	х	Х	Х
Création	Créer un LPI	Х	Х	
Elaboration	Renseigner les aménagements et adaptations pédagogiques	х	Х	Х
Modification	Ajouter et modifier les aménagements (aménagements pédagogiques en cours d'année)	Х	Х	Seulement ajouter
	Créer/Editer des dispositifs			
Dispositifs	Générer un document	x	х	Lecture seule
	Consulter un document (finalisé)			Х
	Télécharger un document			Х
	Attribuer un livret à un enseignant principal (« responsable »)			
Gestion des livrets	Attribuer un livret à l'équipe pédagogique ("enseignant contributeur")	x	Х	Lecture seule
	Annuler un partage de livret		Х	
	Supprimer un livret (clôture au lot 2)			

1 Généralités

Le LPI à destination des enseignants facilite le suivi du parcours scolaire des élèves à besoins éducatifs particuliers. Il concerne tous les élèves qui présentent à un moment donné de leur scolarité, un besoin spécifique que les seules mesures de différenciation pédagogique dans la classe ne peuvent résoudre.

Il permet de formaliser les adaptations et les aménagements pédagogiques mis en place pour un élève à tout moment de sa scolarité (PPRE, PAP, PAI, document de mise en œuvre du PPS puis).

L'application propose aux enseignants une banque de données d'aménagements et adaptations mobilisables tout au long du parcours des élèves.

La fonctionnalité "Accès aux livrets" permet de :

- Créer un livret ;
- Sélectionner un livret ;
- Suivre un livret ;
- Attribuer un livret ;
- Éditer et partager les aménagements et adaptations pédagogiques mis en œuvre par les enseignants.

Un lien vers la plateforme CAP ECOLE INCLUSIVE vous est proposé sur la page d'accueil.

Pour être reconnu par l'application LPI et apparaître dans la liste des enseignants de votre école/établissement, vous devez vous connecter une première fois au LPI via le portail ARENA.

2 Les étapes

Ci-dessous les étapes dans la création d'un livret :

- Rechercher l'élève, ses représentants légaux et son parcours scolaire ;
- Créer le livret ;
- Sélectionner les aménagements et adaptations pédagogiques ;
- Formaliser ces adaptations et aménagements dans un dispositif ;
- Télécharger et imprimer les différents éléments du livret pour l'élève et sa famille.

3 Création de livrets

Cette fonctionnalité n'est disponible que pour le chef d'établissement, le directeur d'école et l'enseignant responsable.

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement	Enseignant « responsable »
Création	Créer un LPI	х	Х

3.1 Création de livret – Recherche de l'élève

On doit obligatoirement renseigner : *Champ(s) obligatoire(s)

- Le nom de l'élève
- Le prénom de l'élève
- L'établissement

La date de naissance de l'élève n'est pas obligatoire

NINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE LA FENNESSE E RES SPORTS ANNO ANNO ANNO ANNO ANNO ANNO ANNO ANN	Déconnexior	2 🗗					
Mes Evrets → Créer un livrets CRÉATION DE LIVRET - RECHERCHE							
	Rechercher un élève						
Nom de l'élève *	Date de naissance de l'élève						

 Si l'identifiant national élève (INE) de l'élève n'existe pas dans les bases de données élèves, le message ci-dessous s'affiche :

	Informations de l'élève	×
	INE inexistant, impossible de créer le livret pour le moment	
Identité de l'élève		~
Représentants légaux		~
Parcours scolaire		~
	Fermer	

Après vérification de la bonne saisie des nom et prénom et l'identification du bon établissement, Il s'agit alors d'un élève en cours d'immatriculation. L'opération sera donc à renouveler dès la mise à jour des bases élèves.

• Les élèves correspondants aux critères de recherche sont affichés. Il faut sélectionner l'élève qui va faire l'objet d'un livret :

< <u>Revenir au choix des livrets</u> CRÉATION DE LIVRET - RECHERCHE							
	Recherc	her un élève		* Champ(s) obligatoire(s)			
	Pour accéder ou créer le livret d'un élèv	ve, veuillez compléter les champs ci-dessous	s:				
Nom de l'élève*	Prénom de l'élève *	Établissement*	Date de naissance de l'élève				
T	Te	Collège	jj/mm/aaaa	E			
Résultat(s) de la recherche :	Q	Rechercher					
T T ; , 11/11/2222	Seconde generale & techn	io yc bt		Sélectionner			

L'écran ci-dessous est proposé :

Informations de l'élève						
Identité de l'élève						
Représentants légaux	~					
Parcours scolaire	~					
Créer le livret en tant qu'enseignant responsable						
c	Annuler					

3.2 Création de livret

< Revenir au livret							
INFORMATIONS TRANSVERSES							
Informations Les informations transverses affichées sur cette page sont issues du SI scolarité. En cas d'informations incomplètes ou à actualiser, veuillez-vous reporter à la procédure de mise à jour du	u SI scolarité.						
Identité de l'élève	Scolarite						
Identité de l'élève	^						
Informations de l'élève							
Nom(s) de l'élève : G , Nom d'usage : NomUsage	Prenom(s) de l'élève : G Prenom2 Prenom3						
Date de naissance : 28/09/2018	Sexe : Féminin						
Contact de l'élève							
Adresse : 1137c Avenue des Champs Blancs, 35510, Cesson-Sévigné							
Représentants légaux	^						
Représentant n°1							
Lien de parenté : Autre membre de la famille	Civilité : Mme						
Nom de famille : Max 100 caractères pour le nom xxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxx							
Nom d'usage : Max 100 caractères pour le nom d'usage xxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxx							
Adresse : 1137c Avenue des Champs Blancs, 35510, Cesson-Sévigné							
Téléphone : 0601020304	Courriel: Max254cacacteresxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx						

Données relatives à la scolarité actuelle et au parcours scolaire

	Identité de l'élève	Scolarite	
Données de l'établiss	sement fréquenté		
Nom de l'établisseme	nt : Ecole maternelle Marcel Pagnol		
Type d'établissement	fréquenté : Ecoles du premier degré ordinaires		
Contact de l'établissement			
Adresse principale : R	e Courteline, 01100, Oyonnax, France		
Téléphone : 04 74 77 1	0 54	Courriel : ce.0010185W@ac-lyon.fr	
Parcours scolaire			
Scolarisation actuelle			
Degré : 1er degré		Classe : Cours préparatoire	
Parcours de scolarisation			
Année scolaire	Nom de l'établissement	Classe	
	Aucun	: donnée	

Après avoir sélectionné l'élève, les rubriques « identité » ; « représentants légaux » ; « établissement » et « parcours scolaire » sont automatiquement renseignées.

Ces informations ne sont pas modifiables. Seules les mises à jour via les bases de données élèves sont possibles.

3.3 Création de livret – Enseignant responsable



Les enseignants créant un livret doivent cocher « Créer un livret en tant qu'enseignant responsable ».

4 Gestion des aménagements

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement	Enseignant « responsable »	Enseignant « contributeur »
Modification	Modifier les aménagements (aménagements pédagogiques en cours d'année)	x	x	Seulement ajouter

4.1 Accéder aux aménagements

Chef d'établissement, directeur d'école & Enseignant responsable	C Revenir aux choix des livrets PAGE RÉCAPITULATIVE - NOM PRÉNOM			
•	Enseignant Responsa	ble : Nom Prénom	d	ièrer le livret
	Informations	de l'élève	Aménagements pédagogiques sélectionnés	
	Numéro de livret	20000000	Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage	
	Nom	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing		
	Prénom	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing		
	Date de naissance	JI mois AAAA		
	Etablissement	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing		
Classe Lorem Ipsum dolor sit an		Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing		
	Date de création	JJ mois AAAA		
		<u>Consulter</u> >	Veir ou modifier les aménagements pédag	ogiques >

Sur la page récapitulative, pour accéder aux aménagements pédagogiques, cliquez sur : Voir ou modifier les aménagements pédagogiques

Enseignant contributeur		LIVRE	T DE NOM PRÉNOM	<u>Cap école inclusive</u> të
	Enseignant responsable : Nom Prénom			Gérer le livret
	Informations de l'élève		Aménagements pédagogiques sélec	ctionnés
	Numéro de livret XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage Donner des supports de travail ou d'exercices déja écrits (QCM par exemple) Fournir à l'élèxe des moyens mnémotechniques	Proposer à l'élève des outils d'aide (cache, règle, étc.) Mettre en place un tutorat par l'intermédiaire d'un élève qui lit à voix haute les consignes X autres éléments
		Consulter >	Voi	r ou modifier les aménagements pédagogiques

L'enseignant contributeur voit les aménagements pédagogiques déjà inscrits et renseigne les adaptations et aménagements pédagogiques propre à sa discipline d'enseignement.

4.2 Modification des aménagements – Tous profils

*exemple d'aménagements pour la maternelle

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATIO NATIONALE, DE LA JEUNESS ET DES SPORTS JOINT ANTIONALE, DE LA JEUNESS ET DES SPORTS JOINT	Livret de parcours i	nclusi	if			Décor	nnexion 🗗
Mesélèves > 1	Uver, de félixe > Aménagements						
< Revenir au	u livret						
		MO	DIFIER LES A	MÉNAGEMENT	rs		
	Afin de répondre au mieux adaptations, vous pouvez v	aux besoins d rous référer à	le l'élève et pour vous aider la plateforme Cap Ecole In	dans le choix des aménagemen clusive accessible via ce bouton	ts ou	Cap école inclusive 12	
	Méthodes et outils pour app	orendre			Forma	ation de la personne et du citoyen	
Organ	nisation spatiale temporelle et matérielle						^
D	Adapter et aménager les supports		Donner la possibilité à l'e ou le matériel de manière temps habituels	nfant de s'approprier les jeux individuelle, en dehors des		Faciliter la préhension	
0	Finaliser et faire évoluer le plan de travail et les aménagements avec l'enfant		Mettre à disposition des c	utils individuels et adaptés		Utiliser différents canaux dans les différentes activité (expression, psychomotricité)	5
0	Veiller à la visibilité et la clarté des affichages						
	Autre(s)						
Com	munication						~
Adap	tations méthodologiques						~

Enregistrer

Terminer

Directeur d'école , Chef d'établissement & Enseignant responsable :

- Droit d'ajout d'aménagement
- Droit de suppression d'aménagements
- Enseignant contributeur :
 - Droit d'ajout d'aménagement
 - Pas de droit de suppression d'aménagements → les cases cochées sont grisées et non décochables

Une base de donnée relative permet de choisir des aménagements et adaptations pédagogiques communément mis en place dans vos pratiques professionnelles.

Pour chaque item, un champ de saisie libre autorise des adaptations et aménagements autres.

5 Gestion de dispositifs

Les fonctionnalités liées aux différents dispositifs disponibles dans LPI sont :

- · Création, suivi et édition des programmes personnalisés de réussite éducative (PPRE),
- · Création suivi et édition des plans d'accompagnement personnalisé (PAP),
- Création, suivi et édition des guides d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco) première demande,
- Réception des projets personnalisés de scolarisation (PPS) rédigés par les MDPH et des notifications d'aide humaine et de matériel pédagogique adapté,
- Création suivi et édition du document de mise en œuvre des projets personnalisés de scolarisation.

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement	Enseignant « responsable »	Enseignant « contributeur »
	Créer/Éditer des dispositifs	v	х	
Dianasitif	Générer un document			Lecture seule
s	Consulter un document (finalisé)	~		Х
	Télécharger un document			X

6 Accès aux livrets

Pour accéder à la liste des livrets :

- Si le directeur d'école/chef d'établissement est responsable de plusieurs établissements, il peut choisir celui sur lequel il veut travailler. Il renseignera le numéro de l'établissement dans le formulaire Etablissement N°XXXXXXXX
 - Rechercher
- Si le directeur d'école/chef d'établissement n'a qu'un seul établissement, il accèdera directement à la liste des livrets de son établissement ;
- L'enseignant accèdera directement à la liste des livrets de ces élèves en qualité d'enseignant contributeur ou responsable ;
- Il est possible d'afficher les livrets dont l'utilisateur est : Responsable et/ou Non responsables, en fonction du profil ;
- Il est possible d'afficher les livrets qui ont une action en cours ou pas d'action en cours ;
- Si l'utilisateur souhaite accéder à un seul livret, il doit renseigner toutes les informations demandées dans le moteur de recherche :

•	La recherche se lance après chaque	e critère saisi. Il ne faut pas appuyer s	ur un bouton pour lancer la recherche

Classe

- 🖨 Enseignant responsable

Pour chaque élève, les informations suivantes sont affichées :

Prénom de l'élève

- Le nom,
- Le prénom,

Nom de l'élève

- La classe,
- Le nom et prénom de l'enseignant responsable,
- Le(s) dispositif(s) déjà renseigné(s) pour l'élève

🔷 Dispositif 👻 🖨

7 Consultation de livrets

7.1 Page récapitulative

Livret de parcours inclusif	Décembriés 🕃	_
Houddan + Livertok Nitve		
C Reverir aus chair des livets	Sandookirstaales @	
Enseignant repareable: New Prince	Ober killeret	
Informations de l'élève Namére de liver XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Aménagements pédagogiques sélectionnés I veiler à la lobité et à la claré de l'offérique I happoer à féliere des outils d'alde labote-règle. I basen des augests de transit aux évaces I happoer à féliere des outils d'alde labote-règle. I basen des augests de transit aux évaces I happoer altrés veile des outils d'alde labote-règle. dégla forts (ROM par eample) I happoer augests de transit aux évaces dégla forts (ROM par eample) I d'an élève qui trà voir haute las consignes I fournir à l'élève des myses renémotichalques I X autres éléments.	
Consulter >	Yoir ou modifier les aménagements périografiques. >	
Docum Betrouver of designs	ints de l'élève Fre és dacument de l'élive	
Programme personnalitis de résustit éducation Independent personnalitis de résustit éducation Independent de cristitis éducation independent de cristitis éducation Independent de cristitis éducation <th>PFE</th> <th>Lecture <u>seule</u> des informations de l'élève qui sont issues du SI Scolarité (SIECLE BEE ou ONDE)</th>	PFE	Lecture <u>seule</u> des informations de l'élève qui sont issues du SI Scolarité (SIECLE BEE ou ONDE)
Projet personnalisé de scolarisation La point personnalisé de scolarisation est le document qui synthétice la bacaire de libbo en situation de handique et constructionna l'instanché pla duction pédigagies, poychengégies, elsabertius, solation, en acticans et paraméticans qui document personne si accolarisation. Il sent etabli par l'ilique più indecipitation do la MOM.	PPS PPS Certer: pros. ALAA Document de mise en peuvre de PPS	
Mise en oeuwer die projet personnalisé die scolarisation Le decument demen en anzwei du MS sub diebeiligen finneignent et out a pour régierré au définir la mei en price die décision on la MOM et de la CIBAM dure résultéranteet de l'éléee	Document de trike et convet de PP3 Does : g mon AAAA	

<u>Remarque</u> : les données issues du Système d'informations Scolarité ne sont pas modifiables. Si une information est erronée, il faudra demander à l'établissment de la modifier dans SIECCLE BEE ou ONDE.

7.2 Particularité par profil

Le directeur d'école ou le chef d'établissement pourra à partir du bouton « Consulter » - « Modifier » du tableau « Information de l'élève » définir ou modifier l'enseignant responsable.

7.3 Gestion de dispositifs – Directeur d'école ou Chef d'établissement & Enseignant responsable

Plan d'accompagnement personnalisé Les élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalisé (MAP), après avis du médecin de élévacation nationale. Le APV es tubettire à un éventuel programme personnalisé de risustite éducative. Il définit les mesures pédagogiques qui permettenta à l'élève de avine les ensignements prévos su programme du ogele dans lequel il est scolarisé. Ce plan est révisé tous les an.	PAP PAP Crief In: 30 september 2021	• ±	<u>w ></u>	
Eliverto de parcours inclusif		Décembrian 🕒		
C Revenir aus choir des livets	NOM PRÉNOM	<u>Cap desis incluies</u> ef		
Exergence expansible : Rom Pelicene Informations de l'élève Nevele de hilene 500 Nene 500 Nene 500 Nevele misseue (En) Detré haisseue (En) Detré de tetritor (En) Detré de tetritor (En)	Aménagements pédagogiques sélectionnés I veler als solaite et à la claré de l'afficient Danse des societte et als claré de l'afficient des societtes des societtes de l'anticipae des societtes des moyes métroduchiques I Xatres élleure Velic ou nadifier les an	Informa Numéro du Nom Prénom Date de nais Etablisseme Classe Livret créé lu	tions de l'élève livret 1493E4886R LILLE Aline ssance 11 novembre 2222 nt Ecole maternelle Marcel Pagnol Cours préparatoire e 03 octobre 2021	
Docum Netrouver of descore	ents de l'élève 12 litre des documents de l'élève	Création de	dispositif	
Programme personnalisé de révisité éducative Un programme personnalisé de révisité éducative (PHR) est un stand actions individualisée mis emplace para chaque éducation (PHR) est un stand actions au galerie (E) para éternire es que galeriere (par l'étrative) a impard en espé indivisité inviewa sufficient du sobie de connaissance et de compliances.	PPRE	Programme personnalisé de réussite éducati	ive PPRE	
Plan d'accompagnement personalisé Les divers ja consisters des d'Richts active dividés ayert pour règres un descongeners provents provinsité d'active de la construction de la constru- tion de la construction de la construction de la construction de la résolution activative, et noir se activitat à la conserva et programme paravolativa de résolution en entegressement provinsi aux agresseme de la cycle à time la que et la constru- tion de la construction de la construction de la construction de la constru- tion entegressement provinsi aux agresseme de la cycle à time la que et la construction en entegressement provinsi aux agresseme de la cycle à time laquet il ent roborte. Con plan-ot notes tous las anc	PAP Grier un 1907	Un programme persensationalisé de réussite éc (PPRE) est un plan d'actions individualisées place pour chaque élève qui rencont difficultés dans sa scolarité. Il peut être place également pour l'élève qui risque de maîtriser le niveau suffisant du son connaissances et de compétences.	ducative mis en mis en me pas cle de	
GEVA-Sea Is guide strukturion des provision de consensation en version de auxiliarización quinte substructurios este consete para la construction de auxiliaria de las confiles actenzar para este consete para la consete de las basecerios en versión el followentor de programa consete de las desarrentes (PES), la support para las del delavorativa de programa consete de las desarrentes (PES), la support para las desarrentes de las delavorativas de las paras de las delavorativas para las desarrentes.	GLVA-Soo Tre demande () GLVA-Soo Caste y min AAAA	Renouvelle	ment de dispositif	
Projet personnaîsé de scolarisation La projet personnaîsé de scolarisation en le desconnent qu'aprimisión en leucer, de l'ébec atrabiéns de harmage acconstruction l'interrêde de scattors et al descritor and acconstruction de la scattor acconstruction qu'a descrit personne lo scolarisation. Il one dade par l'équipe plu indespirance de la HOM-6.	Pan d'accompagnement per Plan d'accompagnement per per ten bièves qui connaissent origine un ou plusieurs troub plan d'accompagnement per	sonnalisé des difficultés scolaires durables ayant pour les des apprentissages peuvent bénéficier d'un ersonnalisé (PAP), après avis du médecin de	PAP PAP PAP phile 90 meteodes 207	• ±
Mise en oeuwre du projet personnalisé de scolaritation Le douwert de mole en azone du PTS al déboil per l'enaignent et qu'a pour electré d'étrier la mare es place de décision de la PDPH et de la CDMPH due Téléchiment de rébei	Decument de mise Péducation nationale. Le F personnalisé de réussite édu permettent à l'élève de suiv contra contra c	AF se substitue a un eventuel programme cative. Il définit les mesures pédagogiques qui re les enseignements prévus au programme du isé. Ce plan est révisé tous les ans.		() Renouveler

Gestion de dispositifs - Enseignant contributeur

and the second s Livret de parcours inclusif Accession (3) C Receive an electric des livers PAGE RÉCAPITULATIVE - NOM PRÉNOM paradala dia 19 Informationa de l'élève Aminagements pidagogiques selectioneds Romaina da Barari Nom 676 10 kato-de ta kon kon J Ti Distant. eens Pas de droit de création ы Э Volt ov modifiet les an ents péde Documents de Nillive 1114 PPRE A 10.00 We want discourse Programme personnalisé de réussite éducative Un programme personnalisé de réusaite éducative (PPRE) est un plan d'actions individualisées mis en place pour chaque élève qui rencontre des difficultés dans sa scolarité. Il peut être mis en place également pour l'éleve qui risque de ne pas maîtriser le niveau suffisant du socie de connaissances et de compétences. Aucun PPRE n'est disponible. Vous trouverez ici ce document une fois renseigné. 14.1 Autors RM shart thisperitors Westmoneted to cardwoarrond and follow Participal of the Party of the the permittant of he is GEWAGEn for deminister 🛈 DEViden Definition . 1 Pas de droit de renouvellement del de seniorisation n er mangel gestimtische brache Franzenkonden anderen Inne meties ande gemenietenen Die der rechten platenige vondere din oraș la c oraș anele Granaz a alisiais metato Alexale isarella a projecti de la trans-48, 1991 48, 1992 GEVA-Sco GEVA-Sco 1re demande ers. Ref. h : J = as, Merry Le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco) regroupe les principales informations sur la situation d'un élève, afin qu'elles soient prises en compte pour l'évaluation GEVA-Sco • 1 nt do mise en cauvra da 1495 -WAR Hise en ouver de grajet personalisi de vestatiation La concerna de visa se nove de HS ant d'anot par la catgement qui a par alpati de défait la réner y para de de la concerna HMM et cata d'ant d'an-ticitation en la time. de ses besoins de compensation en vue de l'élaboration du projet Créé le : 03 octobre 2021 personnalisé de scolarisation (PPS). Le support GEVA-Sco existe en deux Deservant de roi du 1995 Des la colombia de col et de reiser ł versions, l'une pour les premières demandes et l'autre pour les réexamens. Plan d'accompagnement personnalisé PAF Les élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalide (IAPA), après avis du médecin de réducation nationale. Le PAP se substitue à un éventuel programme personnalisé de réussite éducative. Il définit les meures pédagogiques qui permettent à l'élève de suivre les enseignements préves su programme du cycle dans lequei il est scolarisé. Ce plan est révisé tous les ans. PAP Créé le : 20 septembre 2021 + . 444 () Renouveler >

L'enseignant contributeur accède aux dispositifs en lecture seule.

7.4 Gestion de dispositifs – Tous profil

Tous les profils peuvent consulter un document finalisé ou télécharger un document.

			identi	lication des reu:	551125
5 3	Académie : Académie de Lyon				
DE L'EDUCATION	Année scolaire : 2021-2022				Points d'annul
NATIONALE, DE LA JEUNESSE	N° livret : 64KEW1YYV4			Domaine/discipline	Nathématiques et sciences
ET DES SPORTS				Sous-domaine	
Egeler Pressent					-
Program	nme personnalisé de réu	ssite éducative	· · · ·	Libeliés des	
Vu le coo	e de l'éducation et notamment ses articles l	311-3-1 et D. 311-11		points d'appui	
				Domaine/discipline	
Type de PPRE				Sous-domaine	-
Période			,		
Durée envisagée			•	Libeliés des	
				points d'appui	
Nom de l'élève :	тт			Domaine/discipline	-
				Sous-domaine	_
Prenom de l'eleve :	Cong				-
1	Non coacità	-	-	Libeliés des	
	M F Non specifie	J		points d'appui	
Data de palosanos :	11/11/2222				
Recoorable légal.	24 - Carlle John		Identi	fication des prin	cipales difficultés
Neeponeable legal	er - amitri John				
					Dimoutés
Téléphone :	0601020304			Domaine/discipline	Dtmoutés Mathématiques et sciences
Téléphone : Courriel :	0601020304 ase@loi.com			Domaine/discipline 8ous-domaine	Dimouités Mathématiques et sciences
Téléphone : Courriel :	0601020304 ase@lpi.com		1	Domaine/discipline Sous-domaine	Dimoultés Mathématiques et sciences
Téléphone : Courriel :	0601020304 assi@ipi.com		1	Domaine/discipline Bous-domaine Libeliès des difficultés	Dimouités Mathématiques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal :	0601020304 asa@lpi.com •*2 : Smith John		1	Domaine/discipline 8ous-domaine Libeliés des difficultés	Dimouités Mathématiques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal :	0601020304 asa@ipi.com n°2 : Smith John		1	Domaine/discipline 8ous-domaine Libeliès des difficultés Domaine/discipline	Dimouités Mathématiques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal (0601020304 asa@ipi.com n°2 : Smith John		1	Domaine/discipline 8ous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline 8ous-domaine	Dimouités Mathématiques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone :	0601020304 ase@lpi.com nº2 : Smith John		1	Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine	Dimouités Mathématiques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel :	0601020304 ase@lpi.com 1º2 : Smith John		1	Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés	Dimouités Mathémaliques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel :	0601020304 ase@lpi.com 1°2 : Smith John		1	Domaine/discipline 8ous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline 8ous-domaine Libeliés des difficultés	Dimouités Mathémaliques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel : Responsable légal :	0601020304 ase@lpi.com 1*2 : Smith John 1*2 : Max 100 caractères pour le nom xocore soo		2	Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline	Dimouités Mathémaliques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel : Responsable légal :	0601020304 ase@lpi.com h*2 : Smith John *** : Max 100 caractères pour le nom xooox xoo xooox xooox xooox xooox xoX Max 100 car		2	Domaine/discipline Bous-domaine Libeliès des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libeliès des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine	Difficultés Mathémaliques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel : Responsable légal :	0601020304 ase@lpi.com h*2 : Smith John *** : Max 100 caractères pour le nom xooox xoo xooox xooox xoo	cex xxxxxx XXXXXX XXXXXX XXXXXXX actères pour le prénom XXXXXXX XXXXXXX X XXXXXXX XXXXXXXXXXX	2	Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine	Difficultés Mathémaliques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone :	0601020304 ase@lpi.com h*2 : Smith John *** : Max 100 caractères pour le nom xooox xoo xooxx xoox xooxx xoox xX Max 100 can xooxx xoox xoox xoox xoox xoox xoox xo		2	Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libelié des difficultés	Difficultés Mathématiques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel :	0601020304 ase@lpi.com h*2 : Smith John *** : Max 100 caractères pour le nom xooox xoo xooox xooox xooox xooox xoX Max 100 can xooox xooox xooox xooox xooox xox Max 100 can xooox xooox xooox xooox xooox xox Max 100 can	OK JODOX JODOX JODOX JODOX JODOX JODOX adžires pour le prénom JODOX JODOX X JODOX JODOXX	2	Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libelié des difficultés	Difficultés Mathématiques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel :	0601020304 ase@lpi.com 1*2 : Smith John 1*3 : Max 100 caractères pour le nom xoxox xoo xoxox xoxox xoxox xoxox xX Max 100 can xoxox xoxox xoxox xoxox xoxox xoxox xoxox 0601020304 Max254cacactereiscoxxoxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		2	Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libelié des difficultés	Difficultés Mathématiques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel :	0601020304 ase@ipi.com 1*2 : Smith John 1*3 : Max 100 caractères pour le nom xoxox xoo xoxox xoxox xoxox xoxox xX Max 100 can xoxox xoxox xoxox xoxox xoxox xoxox xoxox 0601020304 Max254cacactereiscoxxoxxxxxx000 xoxoxxxxxxxxxxxxx000 xoxxxxxxxx	oox xooox xooox xooox xooox xooox adêres pour le prénom xooox xooox x xooox xoooX	1 2 3 PPRE	Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libelié des difficultés	Difficultés Mathématiques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel :	0601020304 ase@ipi.com 1*2 : Smith John 1*2 : Max 100 caractères pour le nom xoxox xoo xoxox xoxox xoxox xoxox xoX Max 100 can xoxox xoxox xoxox xoxox xoxox xoxox xoxox 0601020304 Max251cacactereisxoxxxxxxxx@ipi.com	001 200001 200001 200001 200001 200001 addines pour le prénom 200001 200001 x 200001 200000X	1 2 3 PPRE	Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libelié des difficultés	Difficultés Mathématiques et sciences
Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel : Responsable légal : Téléphone : Courriel :	0601020304 ase@ipi.com 1*2 : Smith John 1*2 : Max 100 caractères pour le nom xooox xoo xooox xooox xooox xoox xX Max 100 can xooxx xooox xooox xooox xoox x Max 100 can xooxx xooox xooox xooox xooox xoox xoo	001 00000 100000 100000 100000 100000 atlênes pour le prênom 100000 100000 x 00000 100000 X	1 2 3 PPRE	Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libeliés des difficultés Domaine/discipline Bous-domaine Libelié des difficultés	Difficultés Mathématiques et sciences

L'élève et ses représentants légaux doivent être destinataires de ce document. A terme, ils pourront consulter directement le livret de leur enfant à l'aide d'une interface famille.

8 Gestion de livret

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement	Enseignant « responsable »	Enseignant « contributeur »	
	Attribuer un livret à un enseignant principal (« responsable »)				
Gestion des livrets	Attribuer un livret à l'équipe pédagogique ("enseignant contributeur")	x	х	Lecture seule	
	Annuler un partage de livret		Х		
	Supprimer un livret (clôture au lot 2)				

8.1 Gestion de livret – Directeur d'école -Chef d'établissement



Seul le directeur d'école ou le chef d'établissement peut supprimer un livret. Lorsqu'un LPI ne donne pas lieu à la création d'un dispositif, il doit être supprimé 6 mois au plus tard après sa création.

Le directeur d'école ou le chef d'établissement peut attribuer un livret à un enseignant responsable.

8.2 Gestion de livret – Enseignant Responsable



L'enseignant créant un livret est automatiquement enseignant responsable. Il peut ajouter ou supprimer des enseignants contributeurs.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS ION Livret de parcours inclusif Déconnexion 🕒 Mes livrets > Livret de l'élève > Gérer le livret Kevenir au livret Pas de suppression de livret **GÉRER LE LIVRET** Chef d'établissement Informations de l'élève Lorem Ipsum Dolor Sit Amet Consectetur Adipiscing Nom Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing Prénom Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing Etablissement Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing Classe Enseignant en charge du livret Date de création JJ mois AAAA Pas de modification de Lorem Ipsum Dolor Sit Amet Consectetur Adipiscing l'enseignant responsable Pas d'ajout ni de suppression d'enseignants contributeurs Enseignants Lorem Ipsum Dolor Sit Amet Consectetur Adipiscing Lorem Ipsum Dolor Sit Amet Consectetur Adipiscing Lorem Ipsum Dolor Sit Arnet Consectetur Adipiscing Lorem Ipsum Dolor Sit Amet Consectetur Adipiscing Lorem Ipsum Dolor Sit Amet Consectetur Adipiscing

Une fois désigné, l'enseignant contributeur accède au livret de l'élève. Il peut saisir des adaptations et aménagement pédagogiques concernant sa discipline d'enseignement. La suppression d'adaptation ou d'aménagement n'est pas possible.

8.3 Gestion de livret – Enseignant Contributeur