



Cette fiche doit être complétée et envoyée à votre IEN de circonscription qui la transmettra avec les documents fournis à l'adresse suivante : ash74-prtsa@ac-grenoble.fr

Ludovic Bigot, Professeur Ressource TSA et EHP de DSDEN 74

Identification de l'élève

Nom et prénom de l'élève : Date de naissance :

Nom de l'enseignant-e : Classe :


Demande formulée le :

Demande formulée par : Fonction :

Courriel : 

Coordonnées de l'établissement : Nom :

Adresse :

Courriel : 

Parcours scolaire de l'élève

Primaire	<input type="text"/>
Collège	<input type="text"/>
Lycée	<input type="text"/>

L'élève est-il accompagné ?

Dispositif ULIS

AESH mutualisé(e) Nombre d'heures :

AESH individuel(le)

Accompagnement en libéral (Préciser le nom et fonction)

Accompagnement par un SESSAD, PCPE, ESMS, hôpital de jour, CMP, CMPP, etc.
(Préciser le(s) nom(s), fonction(s) et coordonnées des établissements ou professionnels)

L'élève bénéficie-t-il d'un... ? PAP PPRE PAI PPS

Contexte de la demande

Description de la situation :

Profil de l'élève



Profil sensoriel de l'élève,
Hyper et hyposensibilités observées :



Compréhension et expression,
compétences langagières :



Sources de motivations,
sources de rejets:

Observations de ses
interactions sociales:



Stéréotypes repérées,
comportements répétitifs :

Répercussions observées à l'école

Points d'appui,
domaines de réussites :

Points de difficultés :

Apprentissages scolaires

Positionnement de l'élève
au niveau des apprentissages
scolaires :

Aménagements mis en place

--

Effets produits

--

Quels sont vos attentes du PR TSA ?

--

Avis de l'IEN ASH

--

Ressources incontournables à utiliser pour trouver les premières pistes

<https://www.reseau-canope.fr/cap-ecole-inclusive>

Documents à transmettre au PR TSA

- Fiche saisine
- GEVASCO
- Compte-rendus des équipes éducatives ou ESS
- Propositions des professionnels qui ont apporté les premières aides (CPC de circonscription, RASED, pôle ressource...)
- Emploi du temps de l'élève