

SortieSco

Aide à la saisie directeur/enseignant

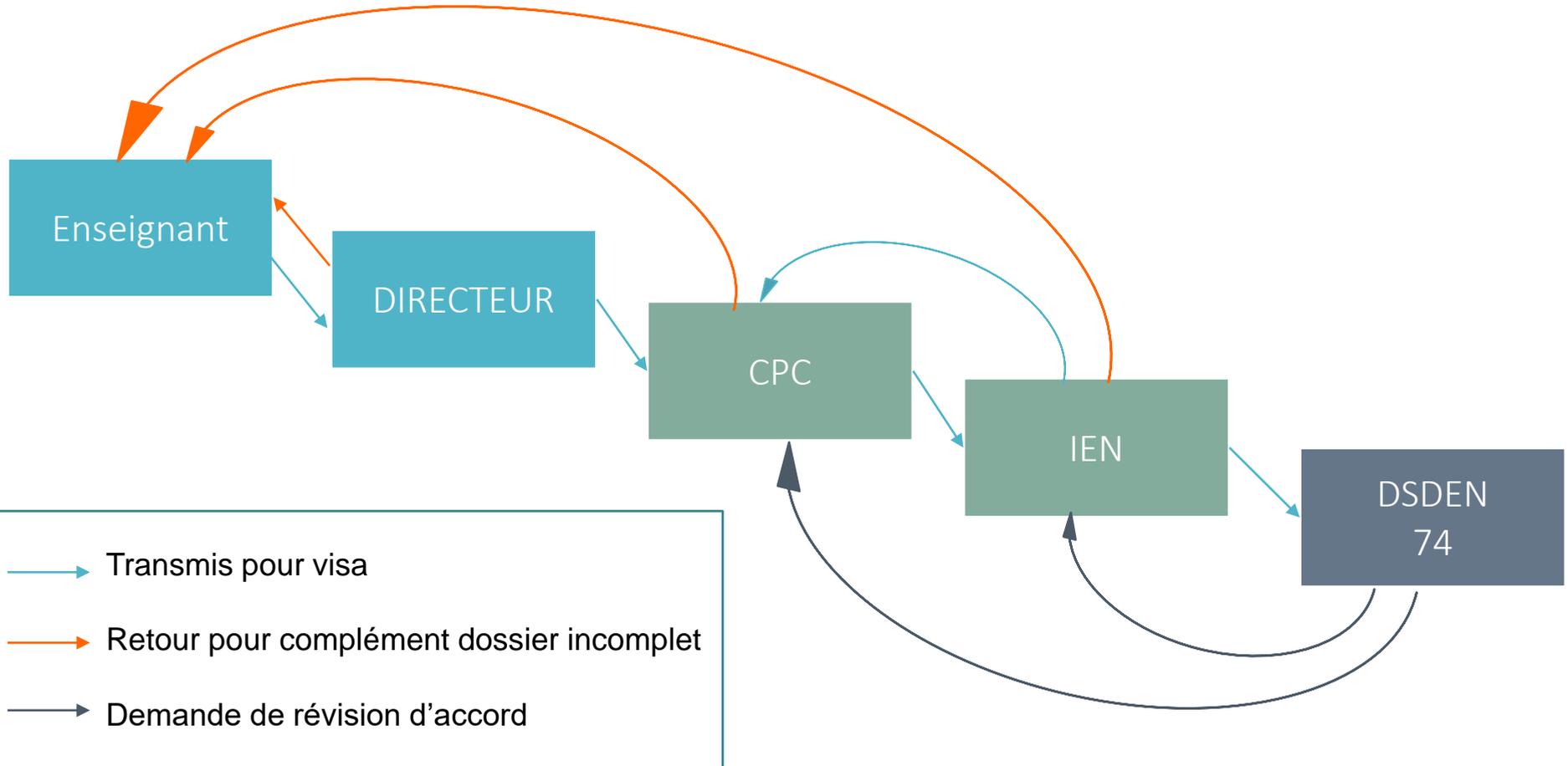
DAGEFI / Bureau des Sorties
Scolaires / Muriel DE ALMEIDA

Décembre 2023

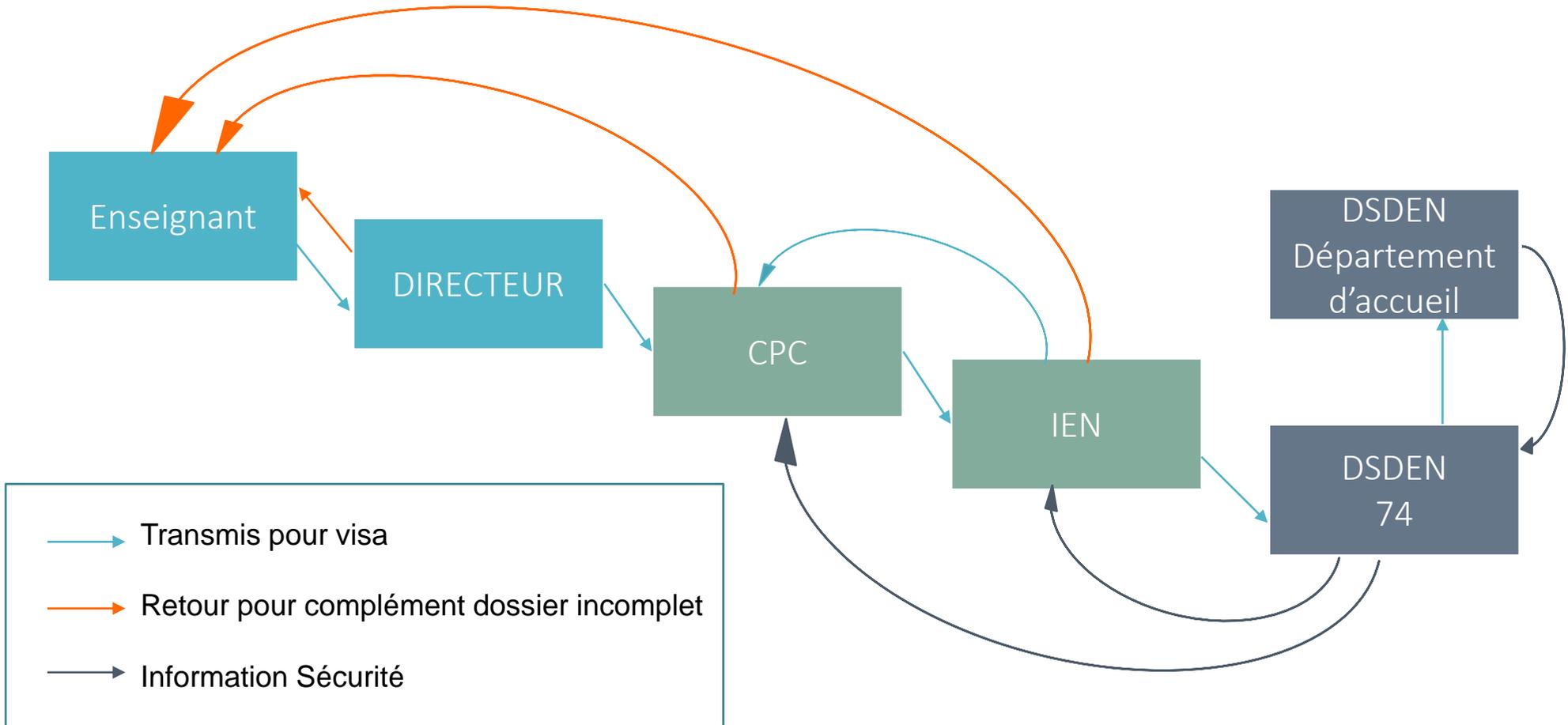
SOMMAIRE

- Processus 74 dans le 74
- Processus 74 hors département
- Accès à l'application
- Interface école présentation
- Tableau de bord
- Gérer les sorties
- Création du dossier
- Constitution du dossier
- Onglet : Dates et type de sortie
- Onglet classe
- Classes : différents cas de figure
- Ajout, modification et suppression
- Transmission du dossier aux directeurs
- Transmission du dossier au CPC
- Validation et pièces jointes par la DSDEN

PROCESSUS 74 dans le 74



PROCESSUS 74 hors département



ACCÈS À L'APPLICATION

L'accès à l'application Sortiesco se fait via le **Portail Interactif Agent (PIA)**
sur le lien suivant : <https://pia.ac-grenoble.fr>

Il vous faudra ensuite vous connecter à **Arena**
à l'aide de vos login et mot de passe personnel de messagerie (*identiques à ceux de IPROF*)

accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe **ou** Passcode OTP

Valider

} Identifiant et mot de passe de messagerie

Le clavier virtuel n'est plus disponible ; saisissez directement votre mot de passe ou passcode OTP (PIN et code clé).
Si vous avez oublié votre identifiant ou votre mot de passe, cliquez sur ce [lien vers BV](#).
Pour tout autre problème, contactez le Guichet Unique : 0810 76 76 76 (tarif appel local)



ARENA - Accédez à vos applications

[gérer mes favoris](#)

[déconnexion](#)

Bienvenue |

Dernière connexion le 16/10/2014 à 21:12

Base élèves premier degré

Accès directeur
Accès mairie

Applications locales de la scolarité du 1er degré

Volet culturel du projet d'école
Application Sorties Scolaires

Evaluation des acquis des élèves du 1er degré

Evaluation

Livret personnel de compétences (LPC)

Accès au livret

© MEN 2010 - Contactv. 1.0.1 - 23/04/2014

- Scolarité du 1er degré**
- Scolarité du 2nd degré
- Examens et concours
- Gestion des personnels
- Enquêtes et Pilotage
- Formation à distance
- Intranet, Référentiels et Outils

INTERFACE ÉCOLE



Une fois la connexion réalisée vous arrivez sur l'écran d'accueil
Lors de votre 1ere connexion choisissez votre menu (gérer avec ou sans nuitée)
et cliquez sur « Créer une sortie scolaire » ou sur le bouton du menu « Créer
avec nuitées »

Pour personnaliser votre interface de gestion des dossiers ou pour rechercher un
dossier cliquer sur « Afficher filtre »

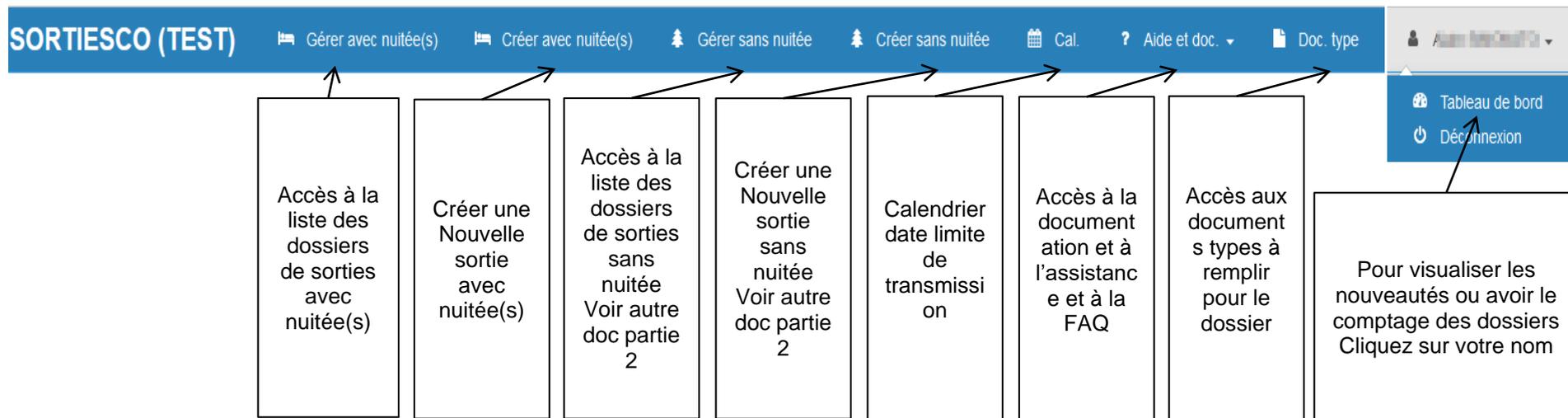


TABLEAU DE BORD

SORTIESCO (TEST)

🏠 Gérer avec nuitée(s)
➕ Créer dossier extérieur
🌲 Gérer sans nuitée
🏠 Astreintes (0+0)
🔍 Aide et doc. ▾
📊 Stat.
🔧 Admin. ▾

dsden 0749999S

Tableau de bord

🔄 Déconnexion

Vous êtes ici : Tableau de bord

Sorties scolaires avec nuitée(s)
année scolaire en cours
2023-2024

44
dossiers visibles

11
dossiers en attente

33
dossiers acceptés

0
dossier refusé

0
dossier archivé

Sorties scolaires sans nuitée
année scolaire en cours
2023-2024

4 522
dossiers visibles

0
dossier en attente

4 488
dossiers acceptés

34
dossiers refusés

132
dossiers archivés

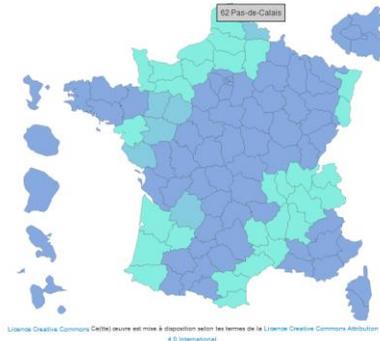
dont **50**
dossiers annulés

dont **50**
dossiers annulés

Bonjour **Muriel RODRIGUES DE ALMEIDA**.
 Votre adresse mail : Muriel.Rodrigues-De-Almeida@ac-grenoble.fr
 Vous êtes gestionnaire de la DSDEN suivante :
 0749999S, SDEN, DIR SERVICES DEPARTEMENTAUX EN DE LA HAUTE-SAUVIE, 74040 ANNEYCY, TEL : 04 50 68 41 58, Cop : Mail : ce.dsden74@ac-grenoble.fr

Vous pouvez :
 Gérer vos dossiers de votre département :
 Consulter les dossiers
 Modifier les dossiers qui n'ont pas encore été transmis
 Viser les dossiers
 Activer/révoquer quel dossier

Académie	Liste des départements	
	<input checked="" type="checkbox"/> gérés dans l'application	<input checked="" type="checkbox"/> en cours d'étude
BORDEAUX	33 Grande 40 Landes 47 Lot-et-Garonne 64 Pyrénées-Atlantiques	24 Dordogne
GRENOBLE	07 Ardèche 26 Drôme 38 Isère 73 Savoie 74 Haute-Savoie	
LILLE	62 Pas-de-Calais (ouverture partielle)	59 Nord
LYON	01 Ain 42 Loire 69 Rhône	
MONTPELLIER	11 Aude 30 Gard 34 Hérault 48 Lozère 66 Pyrénées-Orientales	
NANTES	44 Loire-Atlantique	49 Maine-et-Loire 53 Mayenne 72 Sarthe 85 Vendée
NORMANDIE	14 Calvados 27 Eure 58 Manche 61 Orne 76 Seine-Maritime	
STRASBOURG	67 Bas-Rhin (ouverture partielle) 68 Haut-Rhin	
AMENS	02 Aisne (ouverture partielle) 80 Oise 81 Somme (ouverture partielle)	



NOUVEAUTÉS JUIN 2023
 La documentation a été remise à jour
 D'autres évolutions et corrections sont indiquées dans la documentation.
 Cette-ci est accessible sur le PIA dans l'espace Aide/Documentation, puis rechercher l'application SortiesSco.

SORTIESCO
 Cette application s'adresse aux classes des établissements publics du 1er degré. Elle est utilisée pour la gestion des dossiers de demande de sortie scolaire avec nuitée(s) et sans nuitée.

Elle permet :
 • d'instruire les demandes d'autorisation de toutes les sorties (dans le département, hors du département ou à l'étranger), depuis la saisie de la demande par les écoles jusqu'à la transmission de l'autorisation finale accréditée par le DASEN (pour les sorties avec nuitées).
 • de transmettre via l'application les dossiers vers les différentes DSDEN (pour les sorties avec nuitées) de l'académie.

Chaque utilisateur devra suivre l'état d'avancement du dossier tout au long de son instruction.
 La réglementation applicable pour l'organisation des sorties scolaires avec nuitée(s) dans les écoles maternelles et élémentaires publiques du 1er degré, fait référence :
 • au B.O n°7 du 23 septembre 1999,
 • et au B.O n°2 du 13 janvier 2005.

ASSISTANCE
 • Problème fonctionnel : si vous avez des questions sur le fonctionnement de l'application, sur la saisie des demandes, etc., veuillez consulter la [documentation](#).
 • Problème technique : si vous rencontrez un problème technique, vous pouvez contacter votre [service d'assistance](#).

Réalisation DSI de Rectorat de Grenoble.

En cliquant sur votre nom

Accès au tableau de bord qui propose :

- Le comptage de l'ensemble des sorties.
- Les Académies/départements utilisant Sortiesco
- Les informations sur votre accès.
- L'accès aux informations de l'application (nouveau, versions, ...).
- Accès au portail d'assistance pour déposer un incident ou une demande d'amélioration.

GÉRER LES SORTIES

Description de la sortie

Statut du dossier

À chaque étape : dossier transmis avec date et heure

Dossier en attente de traitement

Gestion des avenants

Actions possibles sur le dossier

#	Créat. dossier	Ecole	Type séjour	Déb. séjour	Fin séjour	Dpt séjour	Centre	Etat	Delta date	Visa DIR	Visa CPC	Visa IEN	Visa DSDEN	Visa DSDEN Accueil	Est transmis au DASEN	Nb PJ Dsden	Avenant	Actions dossier
3461	27/11/15 18:37	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC Dir : Celine CHAUVINEAU	Intra-académique	01/02/16	05/02/16	Isère	Centre d'hébergement répertorié: Echarlière	Le dossier a été accepté.		Avis favorable 11/12/15 08:46	Avis favorable 11/12/15 09:44	Avis favorable 14/12/15 23:08	En attente depuis le 16/01/20 17:15			3	Avenant 1 (1) L'avenant 1 a été validé.	Consulter Exporter PDF Recevoir par mail Dupliquer
5453	28/08/17 09:55	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC Créat : Alain SIMONATO Dir : Non défini	Intra-académique	08/01/18	12/01/18	Isère	Centre d'hébergement répertorié: moulin vieux	Le dossier est en cours de rédaction.	131 j						non			Modifier Exporter PDF Recevoir par mail Dupliquer
5454	30/08/17 11:49	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC	Intra-académique	09/11/17	16/11/17	Isère		Le dossier est en cours de rédaction.	71 j						non			Consulter Exporter PDF Recevoir par mail Dupliquer

CRÉATION DU DOSSIER

🏠 Création d'une nouvelle sortie avec nuitée(s)

0741088F, 1ORD, **Nom de la sortie** PUBLIQUE FLAINE, 74300 ARACHES-LA-FRASSE, Tél. : 0972453080, Cop. : , Ma

Dates et type de sortie

Titre du séjour

Type de séjour *

Dans le département ▾

Date de début *

10/02/2020

au format j/mm/aaaa

Date de fin *

11/02/2020

au format j/mm/aaaa

Thème de sortie *

Si le thème de sortie est 'Paris' alors le 'Type de séjour' doit être 'Hors du département' et le département de séjour doit être 'Paris'.

Si le thème de sortie est 'Autres', merci de le spécifier dans le champ Observation.

Enseignant référent du projet *

saisir les premiers caractères et attendre

Email *

au format xxx@yyy.zzz

Téléphone *

portable de préférence au format 0612345678

Observation **

- **A l'étranger** → sélectionner le pays de séjour proposé dans la liste.
- **Dans le département**
- **Hors du département** → sélectionner le département de séjour proposé dans la liste.

Saisir les dates du séjour (trajet Aller/Retour)

Zone initialisée avec le nom du créateur de la sortie. Zone modifiable → Saisir les 3ères lettres du nom de famille, le logiciel propose 1 liste d'enseignants. Si l'enseignant référent ne part pas, le préciser dans la zone « **observation** » ci-dessous.

Tel sans espace, ni point

Cliquer pour créer le dossier

* Données obligatoires

[Retourner à la liste](#)

[Créer le nouveau dossier](#)

CONSTITUTION DU DOSSIER

Un numéro unique d'enregistrement se crée.

En cas de changement de directeur, possibilité de modifier le nom du directeur qui suit le dossier en réactualisant ou de saisir le nouveau directeur

Actions Possibles :

- Générer Annexe 2 (format PDF) ,
- Poser une question au CPC sur le dossier (envoyé par mail)
- Supprimer le dossier (possible uniquement si pas envoyé)
- Dupliquer le dossier

ATTENTION

pour le Directeur

l'action de « Transmettre le dossier » apparait uniquement quand l'ensemble des données indispensables sont saisies (lignes rouges passées en vert)

MODIFICATION

#26118

essai janv 2020

Sortie scolaire avec nuitée(s)

Le dossier est en cours de rédaction.

[0741562W] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE RENE DARMET ⓘ

Dir. : Marie-Evenette PASCAL ⓘ ↻

Circonscription ⓘ

Du 16/03/20 au 20/03/20

Dans le département : Haute-Savoie

Nombre de classes : 0
Eff. enfants total : 0
Eff. enfants participants : 0
Encadrement : 0
Hébergement : 0

ⓘ Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :

- ✗ au moins 1 classe
- ✗ au moins 2 élèves participants
- ✗ au moins 2 déplacements
- ✗ au moins 1 hébergement
- ✗ au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuit et jour)

📅 A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 27/01/2020.

Dossier à transmettre au CPC au moins 3 semaines avant son envoi.

📄 Générer Annexe 2

✉ Question au CPC/IEN

📄 Générer couverture A3

📄 Générer couverture A4

✗ Supprimer

🔄 Dupliquer

🏠 Retourner à la liste consultation.

Le dossier a été créé avec succès

Dates et type de sortie

Classes

Encadrements

Hébergements

Budget prévisionnel

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour

Attestations et contrôles par l'école

Pièces jointes

Observations et visas

Pièces jointes par la DSDEN

Ci-contre : les 9 pavés EN MARRON sont à remplir
Cliquer sur le pavé pour l'ouvrir et renseigner la rubrique concernée

Ci-contre : les 2 pavés EN BLEU sont l'espace où la DSDEN pourra vous transmettre les informations et la demande de révision

Pour ouvrir les pavés : cliquer sur les onglets

ONGLET : DATES ET TYPE DE SORTIE

Dates et type de sortie

Titre du séjour	Date de début	Date de fin	Type de nuitée	Type de séjour	Département de séjour	Thème de sortie	Observation	Enseignant référent du projet	Circonscription	Actions
Classe Parisienne	24 mars 2020	27 mars 2020	avec nuitée(s)	Hors du département	Paris	Paris	deux enseignants référents rajouter mme Martel	Anne Simonney (Thuillier - asimonney) Mail : fgfhkfk@hghk.fr Tél : 01 01 01 01 01 Enseignant à renseigner dans les encadrants	0741431D, IEN, CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN CLUSES, 74300 CLUSES, Tél : 04 50 96 39 11, Cop : 04 50 96 08 54, Mail : ce.ia74-ien-cluses@ac-grenoble.fr	Modifier

Hébergements

Modifier les dates et le type

Titre du séjour

Date de début*

Date de fin*

Type de séjour* [Sa ▼

Département de séjour* ▼

Thème de sortie* ▼

Observation**

Enseignant référent du projet*

Email*

Téléphone*

Champs avec * : saisie obligatoire
Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

Pour modifier votre 1ere saisie cliquer sur
« Modifier »

ONGLET : CLASSES

Dates et type de sortie

Classes

Nombre de classes : 0 | Effectif global : 0 | Effectif participant : 0

[+ Ajouter une classe](#)

Classe de	Niveau(x)	Présence enfants moins de 6 ans	Effectif moins de 6 ans	Effectif 6 ans et +	Effectif participant	Modalités pour les non participants	Responsable	Commentaire	Taux d'encadrement à prévoir	Actions
-----------	-----------	---------------------------------	-------------------------	---------------------	----------------------	-------------------------------------	-------------	-------------	------------------------------	---------

Encadrements

Hébergements

Budget prévisionnel

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour

Attestations et contrôles par l'école

Pièces jointes

Observations et visas

Pièces jointes par la DSDEN

Pour renseigner la rubrique du pavé concerné : cliquer sur « **Ajouter** »

CLASSES : DIFFÉRENTS CAS DE FIGURE

L'enseignant saisi en tant que référent lors de la création du dossier, **ne part pas.**

- dans la zone « **classe de** » Il doit se saisir à nouveau.
- dans la zone « **commentaire** » Il donnera des précisions.
(ex : Mme / M. Y.. sera responsable de la classe)

1 enseignant part avec 1 classe de plusieurs niveaux

Cocher tous les niveaux concernés.

1 enseignant qui part avec 1 classe dont quelques élèves
Sont issus d'une autre classe de même niveau

Donner des précisions dans la zone « **commentaire** »
(ex : dans l'effectif de la classe, x.. élèves de la classe de MME / M. Y...)

2 enseignants mi-temps

Dans les 2 cas, il faudra renseigner :

- la zone « **classe de** » avec le nom des 2 enseignants (ex : MME x et MME y)
- la zone « **commentaire** »

Cas n° 1 : les 2 enseignants ont **ensemble** la charge de la classe sur la totalité du séjour.

Cas n° 2 : les 2 enseignants **se partagent** la charge de la classe pendant le séjour,

(ex : **cas n° 1** Les 2 enseignants encadrent ensemble la classe)
(ex : **cas n° 2** Temps partagé pour l'encadrement des élèves, préciser la période en responsabilité.)

AJOUTS, MODIFICATIONS ET SUPPRESSION

Dates et type de sortie

Classes

Nombre de classes : 1 | Effectif global : 28 | Effectif participant : 28 [+ Ajouter une classe](#)

→ Encadrement vie collective à créer : il faut qu'il y ait au moins 5 encadrant(s) vie collective avec une présence en totalité du séjour. (colonne "Présence en centre Totalité du séjour" à OUI dans section 'Encadrements')

Classe de	Niveau(x)	Présence enfants moins de 6 ans	Effectif moins de 6 ans	Effectif 6 an	ur les nts	Responsable	Commentaire	Taux d'encadrement à prévoir	Actions
Classe de mme XXX et mme truc	GS CP	<input checked="" type="checkbox"/>	3	25	28	Non renseigné Responsable à renseigner dans les encadrants		5	Modifier Dupliquer Supprimer

Encadrements

Hébergements

Budget prévisionnel

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour

Attestations et contrôles par l'école

Pièces jointes

Observations et visas

Pièces jointes par la DSDEN

Pour ajouter, modifier ou supprimer la saisie.

La procédure reste identique pour les autres pavés.

Visualiser les observations et visas émis par les différents acteurs,

Visualiser des informations données par la DSDEN,

TRANSMISSION DU DOSSIER AU DIRECTEUR

MODIFICATION
#26124
essal ens dir
Sortie sociale avec nuitée(s)
Le dossier est en cours de rédaction.

[0741562VV] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE RENE DARMET
Dir. : Non défini
Circonscription

Du 01/04/20 au 03/04/20
Dans le département : Haute-Savoie

Nombre de classes : 1
Eff. enfants total : 20
Eff. enfants participants : 20
Encadrement : 2
Hébergement : 0

❗ Dossier transmissible au directeur d'école seulement si le dossier contient :

- ✓ au moins 1 classe
- ✓ au moins 2 élèves participants
- ✓ au moins 2 déplacements
- ✗ au moins 1 hébergement
- ✓ au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuit et jour)

📅 A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 10/02/2020.
Dossier à transmettre au CPC au moins 3 semaines avant pour traitement.

MODIFICATION
#26124
essal ens dir
Sortie sociale avec nuitée(s)
Le dossier est en cours de rédaction.

[0741562VV] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE RENE DARMET
Dir. : Non défini
Circonscription

Du 01/04/20 au 03/04/20
Dans le département : Haute-Savoie

Nombre de classes : 1
Eff. enfants total : 20
Eff. enfants participants : 20
Encadrement : 2
Hébergement : 1

📅 A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 10/02/2020.
Dossier à transmettre au CPC au moins 3 semaines avant pour traitement.

➤ Transmettre au DIR

📎 Générer Annexe 2

✖ Supprimer

🔄 Dupliquer

☰ Retourner à la liste

Légende des couleurs :
orange : section avec des champs à saisir.
bleu : section avec des champs en consultation.

La ligne «Transmettre au Directeur» apparaît uniquement si le dossier contient au moins : 1 classe, des élèves, 1 hébergement, 1 aller, 1 retour, 1 encadrant et 1 assistant sanitaire.

Lorsque vous cliquez sur « Transmettre au DIR » 1 zone apparaît pour le commentaire,

Zone de commentaire (si nécessaire)

Cliquer sur « Transmettre le dossier » : un mail sera émis vers la boîte fonctionnelle de l'école.

Tant que le dossier n'est pas « complet » Le choix « Transmettre au directeur » n'apparaît pas. Les oublis sont en rouge

✖ Transmettre au DIR

Commentaire : facultatif

Annuler Transmettre dossier

TRANSMISSION DU DOSSIER AU CPC

MODIFICATION

#26124

essal ens dir
Sortie scolaire avec nuitée(s)

Le dossier est en cours de rédaction.

[0741562VV] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE RENE DARMET ⓘ
Dir. : Non défini
Circonscription ⓘ

Du 01/04/20 au 03/04/20
Dans le département : Haute-Savoie

Nombre de classes : 1
Eff. enfants total : 20
Eff. enfants participants : 20
Encadrement : 2
Hébergement : 0

ⓘ Dossier transmissible au directeur d'école seulement si le dossier contient :

- ✓ au moins 1 classe
- ✓ au moins 2 élèves participants
- ✓ au moins 2 déplacements
- ✗ au moins 1 hébergement
- ✓ au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuit et jour)

🏠 A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 10/02/2020.
Dossier à transmettre au CPC au moins 3 semaines avant pour traitement.

Tant que le dossier n'est pas « complet », le choix « **Transmettre au CPC** » n'apparaît pas. Les oublis sont en rouge.

Le dossier est en cours de rédaction.

0382140V, 1ORD, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC, 38100 GRENOBLE, Tél. : 04 76 09 09 89, Cop. : , Mail : Ce.0382140V@ac-grenoble.fr
Directeur : Non défini
Circonscription 0381616A ▼

Du 09/11/17 au 16/11/17
Intra-académique (Isère)
Nombre de classes : 2
Eff. enfants total : 43
Eff. enfants participants : 40
Encadrement : 7
Hébergement : 1

🏠 A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 21/09/2017.
Dossier à transmettre au CPC au moins 3 semaines avant pour traitement.

- ➦ Transmettre au CPC
- 📄 Exporter en PDF
- ✗ Supprimer
- 📄 Dupliquer
- 🏠 Retourner à la liste

Légende des couleurs :
orange : section avec des champs à saisir.
bleu : section avec des champs en consultation.

Attention : Seul le directeur peut faire cette action. La ligne « **Transmettre au CPC** » apparaît uniquement si le dossier contient au moins : 1 classe, des élèves, 1 hébergement, 1 aller, 1 retour, 1 encadrant et 1 assistant sanitaire.

Lorsque vous cliquez sur « **Transmettre au CPC** » 1 zone apparait pour le commentaire.

Zone de commentaire (si nécessaire).

Cliquer sur « **Transmettre le dossier** » : un mail sera envoyé au CPC.

➦ Transmettre au CPC

Commentaire : facultatif

Annuler Transmettre dossier

VALIDATION & PIÈCES JOINTES PAR LA DSDEN

#	Créat. dossier	Ecole	Type séjour	Déb. séjour	Fin séjour	Dpt séjour	Centre	Etat	Delta date	Visa DIR	Visa CPC	Visa IEN	Visa DSDEN	Visa DSDEN Accueil	Est transmis au DASEN	Nb PJ Dsden	Actions
3481	27/11/15 18:37	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC ▼ Dir : Celine CHAUVINEAU	Intra-académique	01/02/16	05/02/16	Isère	Centre d'hébergement répertorié: Echarlière	Le dossier a été accepté.		Avis favorable 11/12/15 08:46	Avis favorable 11/12/15 09:44	Avis favorable 14/12/15 23:08	Avis favorable 21/01/16 11:12			3	Consulter Dupliquer
5453	28/08/17 09:55	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC ▼ Créat. : Alain SIMONATO Dir : Non défini	Intra-académique	08/01/18	12/01/18	Isère	Centre d'hébergement répertorié: moulin vieux	Le dossier est en cours de rédaction.	131 j						non		Modifier Supprimer Dupliquer
5454	30/08/17 11:49	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC ▼ Créat. : Alain SIMONATO Dir : Non défini	Intra-académique	09/11/17	16/11/17	Isère	Centre d'hébergement répertorié: Centre de la chouette	Le dossier est en cours de traitement par le CPC et est en attente de visa.	71 j	Avis favorable 30/08/17 17:58	En attente depuis le 30/08/17 17:58				non		Consulter Dupliquer

Dossier validé par la DSDEN
visa : « avis favorable »

cliquer sur « **consulter** » pour accéder aux pièces jointes par la DSDEN

Observations et visas

Pièces jointes par la DSDEN

Document	Fichier
Pièce jointe 1	1765_26755_1er degrededcret 2014-942.pdf [-] (592,00 Ko)
Pièce jointe 2	non fourni
Pièce jointe 3	non fourni
Pièce jointe 4	non fourni
Pièce jointe 5	non fourni
Autre document si besoin	non fourni

Le pavé 11 « **pièces jointes par la DSDEN** » permet de récupérer les documents transmis par la DSDEN en cliquant sur les différentes pièces jointes.

Vous trouverez dans cet onglet :

- demande de révision signée par le DASEN,
- imprimé du compte rendu de séjour
- ou tout autre document jugé utile par la DSDEN

Cette fonction est possible dès la création et tout au long de la vie du dossier