

## DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

*A déposer au plus tard 48 heures à l'avance*

Nom et Prénom :	École et classe :
Date et heure de début de l'absence : ..... Date et heure de fin de l'absence : .....	Durée de l'absence :
<b>Motif :</b> <input type="checkbox"/> demande d'autorisation d'absence de droit <input type="checkbox"/> demande d'autorisation d'absence facultative Joindre toute pièce justificative ou demande écrite	Préciser le motif : ..... ..... ..... .....
La demande entraîne-t-elle un déplacement hors de la Haute-Savoie ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON  Date.....Signature :	
<b>Partie à renseigner par le Directeur de l'école : (obligatoire)</b> <input type="checkbox"/> La répartition des élèves est possible. ou <input type="checkbox"/> L'absence nécessite le remplacement de l'enseignant Observations éventuelles : .....  Date, nom et signature :	
L'autorisation d'absence facultative ne pourra être accordée que si tous les élèves peuvent être accueillis dans l'école en cas de non remplacement.	
<b>Avis et décision de madame ou monsieur l'inspectrice ou inspecteur de l'éducation nationale</b> ..... ..... .....	
<input type="radio"/> Autorisation accordée avec traitement <input type="radio"/> Autorisation accordée sans traitement <input type="radio"/> Autorisation d'absence refusée	
<b>Annecy le,</b>	<b>Signature de l'IEN</b>
J'attire l'attention de l'enseignant(e) sur le fait que les journées, avec autorisation d'absence accordée sans traitement, ne sont comptabilisées ni dans l'ancienneté générale de service, ni dans l'ancienneté dans le poste.	