



Fiche SUIVI SITUATION pHARe

REPERAGE	NOM de l'élève :	Prénom :	Classe :
	Date de naissance		
	NOM et coordonnées du responsable légal 1		
	NOM et coordonnées du responsable légal 2		
	Origine du SIGNALEMENT		
	<input type="checkbox"/> Appel par un référent départemental ou académique suite à <input type="checkbox"/> 3020 <input type="checkbox"/> 3018 <input type="checkbox"/> courrier recteur <input type="checkbox"/> courrier dasen <input type="checkbox"/> IEN de circonscription (1 ^{er} degré) <input type="checkbox"/> les médias <input type="checkbox"/> Autre		
	<input type="checkbox"/> la victime <input type="checkbox"/> la famille de la victime <input type="checkbox"/> un témoin <input type="checkbox"/> un membre de l'équipe éducative		
	Précisions sur le signalement :		
	MATERIALISATION DES FAITS		
	Date :		
Date :			
Date :			

TRAITEMENT	DEMARCHES entreprises par la famille	
	<input type="checkbox"/> 30 20 <input type="checkbox"/> 30 18 <input type="checkbox"/> N° académique	
	<input type="checkbox"/> Dépôt de plainte (date :.....) Référent <input type="checkbox"/> gendarmerie <input type="checkbox"/> police	
	PRISE EN CHARGE par le directeur/chef d'établissement	
	<input type="checkbox"/> FAIT ETABLISSEMENT <input type="checkbox"/> ARTICLE 40	
	<input type="checkbox"/> Méthode Préoccupation Partagée <input type="checkbox"/> Sentinelles et référents <input type="checkbox"/> Autre	
	<u>1^{er} degré :</u>	
	<input type="checkbox"/> Mesure conservatoire – 5 jours maximum	
	<input type="checkbox"/> demande de déplacement de l'auteur adressée au DASEN	
	<u>2nd degré :</u>	
<input type="checkbox"/> Engagement PROCEDURE DISCIPLINAIRE (préciser) :		
PRISE EN CHARGE de la victime		
Date entretien victime.....	Points marquants :	
Date entretien famille.....	Points marquants :	
AUDITION des témoins		
Date entretien des élèves.....	Points marquants :	
Information des familles concernées	Points marquants :	

PRISE EN CHARGE des auteur(s)	
Date entretien auteur.....	Points marquants :
Date entretien famille.....	Points marquants :

PRISE EN CHARGE par l'équipe protectrice	
Suivi éducatif et administratif <input type="checkbox"/> Suivi personnalisé par (personnel membre de l'équipe protectrice et chargé de remonter les informations au référent harcèlement de la circonscription/établissement) <input type="checkbox"/> Information au professeur principal et équipe pédagogique <input type="checkbox"/> Suivi en vie scolaire par..... <input type="checkbox"/> Mise en place de la fiche de liaison avec la famille de la victime <input type="checkbox"/> Autres personnels éducatifs ou santé/sociaux	
Mesures de protection de la victime A l'interne :	
	Aide extérieure et suivi de la situation
Mesures éducatives à l'égard des auteurs SI Méthode de Préoccupation Partagée (points marquants)	
	Contenu éducatif (Commission éducative, saisine du conseil de discipline, équipe éducative, etc)

SUIVI au sein de l'école/établissement	
<input type="checkbox"/> Résolution de la situation <input type="checkbox"/> Persistance de l'intimidation <input type="checkbox"/> Maintien de la vigilance	
SUIVI	Semaine 1 Date :
	Semaine 2 Date :
	Semaine 3 Date :
	Semaine 4 Date :
	Semaine 5 Date :
	Semaine 6 Date :
	A l'issue d'un accompagnement de 7 semaines, le directeur/chef d'établissement peut poursuivre l'accompagnement en l'état, faire évoluer le dispositif de suivi ou mettre en veille le suivi de la situation (vigilance durant les mois qui suivent)

(* Document interne. Tient lieu de main courante pour le chef d'établissement. Peut être demandé par le référent départemental ou académique PHARe)