



Atelier LPI

Réunion des directeurs

Mercredi 14 septembre 2022

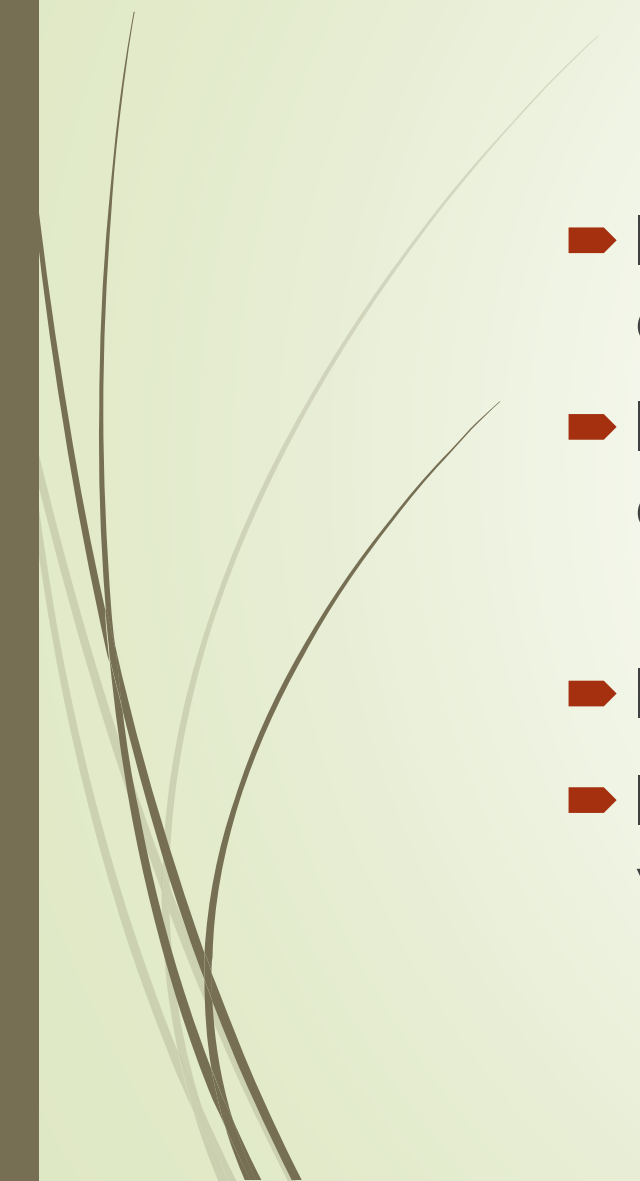


Le LPI

- Le livret de parcours inclusif est une application qui propose des réponses pédagogiques aux besoins éducatifs particuliers des élèves, et ceci, avant la mise en œuvre ou dans le cadre de la mise en œuvre:
- d'un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE)
- d'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP)
- d'un projet d'accueil individualisé (PAI) dans une version future
- d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS)..



Le LPI vise à faciliter :

- **la mise en place rapide et effective des aménagements et adaptations**
 - **la simplification des procédures de renseignement et d'édition des plans et projets** par l'équipe pédagogique
 - **la formalisation de ces différents plans et projets**
 - **la circulation d'information** entre l'école et la MDPH via une interface dédiée.
- 

Accès directeur guide directeur p12

2.6.1 Page d'accueil

Dès que l'utilisateur se connecte, via l'URL ou via le portail ARENA, au Livret de parcours inclusif, il est dirigé vers la page d'accueil où il pourra trouver l'ensemble des livrets de ses élèves et effectuer des actions. Un lien de redirection vers **Cap école inclusive** est également proposé.

The screenshot shows the 'Livret de parcours inclusif' interface. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS'. The main heading is 'Livret de parcours inclusif'. Below this is a 'Bienvenue' message and a search bar for 'Nom de l'établissement'. A table lists students with columns for 'Nom', 'Prenom', 'Classe', 'Enseignant responsable', and 'Dispositif'. Annotations in blue boxes point to various features: 'Bouton de déconnexion', 'Lien de redirection vers Cap Ecole Inclusive', 'Bouton de création de nouveau livret', 'Affichage du nom de l'établissement de l'utilisateur', 'Filtrage dynamique des livrets selon...', 'Nombre de livrets dans l'établissement', 'Possibilité de trier l'information en colonne', 'Recherche générale sur toutes les colonnes', and 'Recherche d'information en colonne'.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Livret de parcours inclusif

Bienvenue
Depuis cette page, vous pouvez accéder aux livrets de vos élèves à besoins éducatifs particuliers. Vous pouvez créer un nouveau livret et rechercher le livret d'un de vos élèves.

MES ÉLÈVES

Nom de l'établissement

Rechercher

Responsable Contributeur Dispositif(s) en cours de réalisation Aucun dispositif en cours de réalisation

Nom	Prenom	Classe	Enseignant responsable	Dispositif
Alias	Léo	Seconde generale & techno yc bt	Démule Pierre	PAP, PPRE, PPS, PPS MEO
Aubert	Alexandre	Seconde generale & techno yc bt	Machado Juliette	PPRE
Durand	Pierre	Seme	Machado Juliette	PPS

Bouton de déconnexion → Déconnexion

Lien de redirection vers Cap Ecole Inclusive → Cap école inclusive

Bouton de création de nouveau livret → + Créer un nouveau livret

Nombre de livrets dans l'établissement → 6 livret(s)

Affichage du nom de l'établissement de l'utilisateur → Nom de l'établissement

Filtrage dynamique des livrets selon :

- Si l'utilisateur est responsable ou non
- Si le livret possède des dispositifs en cours de réalisation

Il suffit de cocher les cases pour mettre à jour automatiquement l'affichage

Possibilité de trier l'information en colonne → Nom, Prenom, Classe, Enseignant responsable, Dispositif

Recherche générale sur toutes les colonnes → Rechercher

Recherche d'information en colonne → Dispositif

Page livret d'un élève guide directeur P14

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Livret de parcours inclusif

[Bouton de déconnexion](#) → [Déconnexion](#)

[Retour vers la page précédente](#) → [Livret de l'élève](#)

[Lien de redirection vers Cap Ecole Inclusive](#) → [Cap école inclusive](#)

PAGE RÉCAPITULATIVE - PAULO GABRIELLE

[Accès à la page de gestion du livret](#) → [Gérer le livret](#)

Enseignant Responsable : Dupuis Julien → [Identité de l'enseignant responsable du livret](#)

[Générer la synthèse de livret](#) → [Télécharger le livret](#)

Informations de l'élève

Numéro de livret	XXXXXXXXXX	← Numéro du livret de l'élève
Nom	Paulo	
Prénom	Gabrielle	
Date de naissance	11 Novembre 2010	
Etablissement	Collège	
Classe	6eme	
Date de création	4 Octobre 2021	
Téléphone	0123456789	
Courriel	pgabrielle@lpi.fr	

[Consultation des informations de l'élève](#) → [Consulter](#)

Aménagements pédagogiques sélectionnés

- Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage
- Proposer à l'élève des outils d'aide (cache, règle, etc.)
- Donner des supports de travail ou d'exercices déjà écrits (QCM par exemple)
- Mettre en place un tutorat par l'intermédiaire d'un élève qui lit à voix haute les consignes
- Fournir à l'élève des moyens mnémotechniques
- Autoriser le recours aux différents outils utilisés habituellement

[Accès à la page de gestion des aménagements pédagogiques](#) → [Voir ou modifier les aménagements pédagogiques](#)

Documents de l'élève

Retrouvez ci-dessous la liste des documents de l'élève

[Affichage des documents de l'élève](#) →

Programme Un prog individu sa scolar maîtrise	éducative ative (PPRE) est un plan d'actions qui rencontre des difficultés dans t pour l'élève qui risque de ne pas sances et de compétences.	PPRE PPRE Créé le : 5 octobre 2021
---	---	---

[Renouveler](#)

2.6.3 Tableau récapitulatif des macro-fonctionnalités par profils et par droits

Il existe **trois profils** dans la version actuelle de l'application, qui ont des droits différents dans le LPI.

Le **directeur d'école** est un profil conçu pour les directeurs d'école ou leurs adjoints. Un utilisateur avec ce profil dispose des droits de création, de consultation, de modification et de pilotage sur **tous les livrets** de ses établissements. Il conserve ses droits même après l'attribution du livret à l'enseignant responsable.

L'enseignant responsable est un profil conçu pour l'enseignant qui est en charge de l'élève : il s'agit du professeur principal ou du coordonnateur de l'ULIS. Un utilisateur avec ce profil dispose des droits de création, de consultation, de modification et de partage sur tous les livrets qu'il a créés lui-même ou qui lui sont attribués.

L'enseignant contributeur est un profil conçu pour les enseignants impliqués dans la scolarité de l'élève. Un utilisateur avec ce profil dispose des droits de consultation et d'ajout des aménagements sur les livrets qui lui sont partagés.

Il faut noter que les profils enseignants responsables et contributeurs sont attribués au niveau de chaque livret. Un enseignant peut donc être l'enseignant responsable sur un livret et l'enseignant contributeur sur un autre.

Les droits en fonction des profils

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement Directeur d'école	Enseignant « responsable »	Enseignant « contributeur »
Accès	Accéder à tous les livrets de l'établissement (périmètre)	X		
	Accéder à tous les livrets de ses élèves / ses classes (périmètre)	X	X	X
Consultation	Consulter un LPI (cela correspond à consulter la page récapitulative du livret)	X	X	X
Création	Créer un LPI	X	X	
Elaboration	Renseigner les aménagements et adaptations pédagogiques	X	X	X
Modification	Ajouter et modifier les aménagements (aménagements pédagogiques en cours d'année)	X	X	Seulement ajouter
Dispositifs	Créer/Editer des dispositifs	X	X	
	Générer un document			Lecture seule
	Consulter un document (finalisé)			X
	Télécharger un document			X
Gestion des livrets	Attribuer un livret à un enseignant principal (« responsable »)	X		Lecture seule
	Attribuer un livret à l'équipe pédagogique ("enseignant contributeur")		X	

Télécharger
un livret
pour
l'imprimer
guide
directeur
p17

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Livret de parcours inclusif

[Déconnexion](#)

Bienvenue

Depuis cette page, vous pouvez accéder aux livrets de vos élèves à besoins éducatifs particuliers. Vous pouvez créer un nouveau livret, rechercher le livret d'un de vos élèves et attribuer les livrets de votre établissement.

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève et pour vous aider dans le choix des aménagements ou adaptations, vous pouvez vous référer à la plateforme Cap Ecole Inclusive accessible via ce bouton : [Cap école inclusive](#)

MES ÉLÈVES

[+ Créer un nouveau livret](#)

Ecole maternelle LES PETITS SOULIERS 5 livret(s)

Rechercher Responsable Contributeur Dispositif(s) en cours de réalisation Aucun dispositif en cours de réalisation

Nom Prénom Classe Enseignant responsable Dispositifs

A	C	Grande section	L
E	C	Grande section	L

Figure 3 : L'utilisateur peut choisir un livret dans son établissement créé par lui-même ou un autre utilisateur

Redirigé vers la page récapitulative du livret, l'utilisateur peut cliquer sur le bouton « **Télécharger le livret** » pour générer une synthèse au format PDF.



Les étapes de la création d'un livret

- Rechercher **l'élève avec son nom, prénom, établissement et sa date de naissance (facultative)**;
- Sélectionner la fiche élève correspondante et créer le livret
- Sélectionner les aménagements et adaptations pédagogiques directement sur la page d'aménagements ou dans le cadre d'un dispositif
- Télécharger et imprimer un document de dispositif ou une synthèse contenant **les différents éléments du livret** pour l'élève et sa famille.

PPRE

LIVRET DE NOM PRÉNOM

Enseignant responsable : Nom Prénom

Gérer le livret

Informations de l'élève

Numéro de livret : XX0
Nom : Lon
Prénom : Lon
Date de naissance : JJ m
Etablissement : Lon
Classe : Lon
Date de création : JJ m

[Consulter >](#)

Aménagements pédagogiques sélectionnés

- | Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage
- | Proposer à l'élève des outils d'aide (cache, règle, etc.)
- | Donner des supports de travail ou d'exercices déjà écrits (QCM par exemple)
- | Mettre en place un tutorat par l'intermédiaire d'un élève qui lit à voix haute les consignes
- | Fournir à l'élève des moyens mnémotechniques
- | **X autres éléments...**

[Voir ou modifier les aménagements pédagogiques >](#)

Documents de l'élève

Retrouvez ci-dessous la liste des documents de l'élève

Programme personnalisé de réussite éducative

Un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) est un plan d'actions individualisées mis en place pour chaque élève qui rencontre des difficultés dans sa scolarité. Il peut être mis en place également pour l'élève qui risque de ne pas maîtriser le niveau suffisant du socle de connaissances et de compétences.

PPRE

Cliquer ici

+ Créer un PPRE

PPRE guide PPRE P9

CRÉER UN PPRE

Informations préliminaires

Points d'appui

Difficultés

Mise en œuvre

5.3 1^{ère} étape : Informations préliminaires

La 1^{ère} étape consiste à renseigner :

- Le type de PPRE : le choix se fait parmi les PPRE ci-dessous :

PPRE - remédiation en cours d'année

PPRE - accompagnement, passage au niveau supérieur ou maintien exceptionnel

PPRE - passerelle (GS-CP)

PPRE - passerelle (CM2-6^{ème})

- La durée envisagée en semaine(s) : choix possible en 1 et 16 semaine(s)

Durée envisagée

 semaine(s)

- Participants à l'élaboration du PPRE : tous les participants à l'élaboration du PPRE sont renseignés ici en saisissant les nom et prénom ainsi que la fonction parmi les choix ci-dessous :

PPRE Points d'appui

Domaine
Sous domaine
Libellés à cocher

Domaine / discipline n°1

Méthodes et outils pour apprendre

Veillez sélectionner un sous-domaine

- Gestion de la tâche et autonomie dans le travail
- Attention et mémoire

Veillez sélectionner des libellés

- Sélectionne l'information pertinente d'une consigne
- Maintient son attention dans la durée
- Mémorise les faits numériques
- Mémorise une poésie
- Mémorise une leçon courte
- Autre(s)

PPRE Difficultés

Domaine
Sous domaine
Libellés à cocher

Il est possible de renseigner des difficultés parmi ceux-ci-dessous pour 3 domaines et disciplines différents :

Méthodes et outils pour apprendre

Formation de la personne et du citoyen

Français, histoire géographie et langues vivantes étrangères

Mathématiques et sciences

Activités artistiques et EPS

Difficultés

ⓘ Pour passer à l'étape suivante, veuillez renseigner au moins un domaine ou une discipline.

Domaine / discipline n°1

Domaine / discipline n°2

Domaine / discipline n°3

Enregistrer

Retour

Les objectifs du PPRE

Les objectifs – il est possible de renseigner jusqu'à 3 objectifs et pour chacun d'entre eux seront précisés les compétences à travailler, les actions menées en classe et les actions menées hors de la classe (réseau et / ou partenaires).

Objectif n°1

Intitulé de l'objectif n°1*

Compétences à travailler

...

Max. 1000 caractères

Actions menées en classe

...

Max. 1000 caractères

Actions menées hors de la classe (réseau et / ou partenaires)

...

Max. 1000 caractères

Les adaptations du PPRE

Élémentaire :

[← Quitter la création du PPRE](#)

CRÉER UN PPRE

Informations préliminaires

Points d'appui

Difficultés

Mise en oeuvre

Personnes mobilisées

Aménagements et adaptations

Méthodes et outils pour apprendre

Formation de la personne et du citoyen

Disciplines

Organisation spatiale temporelle et matérielle

Communication

Adaptations méthodologiques

Enregistrer

Retour

Finaliser le PPRE

Finalisation du PPRE

5.7 Finalisation du PPRE

En finalisant le PPRE, il ne sera plus possible de le modifier. Il est à ce stade encore possible de le modifier en cliquant sur « Annuler ».

Finaliser le PPRE

Souhaitez-vous finaliser la création de ce document ?
En confirmant, aucune modification ne pourra être apportée.

Finaliser

Annuler

Une fois finalisé, le PPRE est consultable au niveau du livret

PPRE: Bilan

Bilan général : cet écran recueille, dans un champ de saisie libre, le bilan général et permet d'indiquer, grâce à des cases à cocher, les autres actions à mettre en place.

- Informations préliminaires
- Bilan par objectif
- **Bilan général**

Bilan général

* Champ(s) obligatoire(s)

Veillez indiquer le bilan général du PPRE *

...

Max. 1000 caractères

Actions à mettre en place

Veillez indiquer les autres actions à mettre en place

- Mise en place d'un PAP
- Réunion d'équipe éducative
- Renouvellement du PPRE
- Clôture du PPRE
- Autres

PAP: guide PAP

4.1 Création du PAP

Le livret de l'élève concerné doit être préalablement sélectionné :

MES ÉLÈVES

+ Créer un nouveau livret

Ecole maternelle Marcel Pagnol

6 livret(s) ^

Rechercher

Dispositif(s) en cours de réalisation Aucun dispositif en cours de réalisation

Nom Classe Enseignant responsable Dispositifs

G	G	Cours préparatoire	Ferrieres Celine	PPS , PPS Mise en oeuvre
JOCELME	Victor	Cours préparatoire	Bouteille Eric	GEVA-Sco , PPRE
Pratt	Jeremy	Cours préparatoire	PAZOLD Nicolas	GEVA-Sco

Cliquer sur le livret concerné

Plan d'accompagnement personnalisé

Les élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP), après avis de l'éducation nationale. Le PAP se substitue à un événement personnalisé de réussite éducative. Il définit les mesures qui permettent à l'élève de suivre les enseignements prévus au programme du cycle dans lequel il est scolarisé. Ce plan est révisé tous les ans.

PAP

Cliquer ici pour créer le dispositif

+ Créer un PAP

4.2 1^{ère} étape : l'avis médical

Cet onglet permet d'importer l'avis médical, de renseigner la date de l'avis du médecin et la classe de l'élève. Dans une version ultérieure, l'avis du médecin sera directement versé dans l'application via le système d'information « école inclusive »

The screenshot displays the 'CRÉER UN PAP' (Create a PAP) interface. At the top, there are four tabs: 'Avis médical' (selected), 'Informations préliminaires', 'Analyse pédagogique', and 'Mise en œuvre'. Below the tabs, a text box explains that the doctor's statement is made within the framework of a PAP, based on psychological and paramedical assessments, and serves as the basis for a personalized support plan. A section titled 'Recueil de l'avis du médecin' (Collection of the doctor's statement) includes a note that it is mandatory to collect the doctor's statement and a link to download the form. The 'Import de l'avis du médecin' (Import of the doctor's statement) section features a file upload area with a 'Remplacer l'avis médical' (Replace doctor's statement) option. To the right, there are input fields for 'Date de l'avis du médecin' (Doctor's statement date) set to 02/10/2021 and 'Classe' (Class) set to 'Cours préparatoire'. A red asterisk indicates that the date field is mandatory. At the bottom, there are 'Enregistrer' (Save) and 'Suivant' (Next) buttons.

Préconisation : Lorsque vous recevez un avis médical rempli, il est fortement conseillé de scanner le document avec une imprimante (ou scanner), au lieu de le prendre en photo puis de le convertir en fichier PDF. Cela vous évitera des soucis techniques liés à la taille des fichiers lors du téléchargement tout en garantissant la bonne lisibilité du fichier PDF.

Les étapes du PAP



La liste des personnes mobilisables dans le cadre du PAP doit être renseignée dans la page « informations préliminaires »

Analyse pédagogique: points d'appui et difficultés

Mise en œuvre: reprend les préconisations du PAP papier « classique »

4.7 Bilan du PAP

Une évaluation des aménagements et adaptations est faite tous les ans, au regard des progrès réalisés par l'élève, par référence aux programmes prévus à l'article L. 311-1 du code de l'éducation.

Un PAP est réalisé pour au moins un cycle scolaire. Un bilan de cycle doit être réalisé et précise la nécessité ou pas d'une reconduction pour le cycle suivant.

NB : Cette fonctionnalité est à venir.



PPS et document de mise en oeuvre du PPS

- ▶ Lorsque la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) reconnaît le besoin de compensation d'un handicap pour un élève dans le cadre d'un parcours scolaire, les besoins d'aménagements et d'adaptations nécessaires sont inscrits dans un projet personnalisé de scolarisation (PPS).

Quand créer un document de mise en oeuvre du PPS ?

- ▶ Après import dans le LPI des décisions et recommandations de la CDAPH, le volet PPS du LPI de l'élève est abondé de ces éléments. Le document de mise en oeuvre du PPS peut alors être créé et renseigné.

PPS

(guide doc de mise en œuvre du PPS)

3.2.1 PPS hors LPI

Aucune reprise de données n'est prévue pour les PPS déjà notifié. Ainsi lorsque l'élève dispose d'un PPS hors application LPI, vous devez cocher « l'élève dispose d'un LPI hors application ».

PPS

Aucun PPS n'a été reçu.

Une fois celui-ci transmis par la MDPH, vous pouvez consulter ce document ici.

L'élève dispose d'un PPS hors application LPI

Situation de l'élève

Emploi du temps

Priorités, objectifs et
préconisations

Notifications de la CDAPH

Aménagements et adaptations

Finaliser, enregistrer le document

Une fois finalisé, le document est consultable et téléchargeable sur la page d'accueil du livret de l'élève.

4.3 GEVA Sco 1^{ère} demande

La description et un pas à pas du parcours de création d'un GEVA Sco 1^{ère} demande dans l'application livret de parcours inclusif sont à retrouver dans les fiches métier accessibles via le lien ci-après : <https://eduscol.education.fr/lpi>.

Réglementation :

- Arrêté du 6 février 2015 « guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation » (GEVA-Sco) ;
- Code éducation : L112-1 ; L.112-2-1 ; L.112-4 ; D.351-10.

Acteurs :

Elève et représentants légaux ; directeur d'école ; équipe éducative.

Processus :

- besoins identifiés : élèves présentant un handicap nécessitant des aménagements et adaptations du parcours scolaire,
- demande de la famille ou de l'équipe pédagogique qui informe la famille de la nécessité d'un PPS et saisine de la MDPH dans les 4 mois.

Créer un GEVA-Sco première demande

Suivre les différents écrans qui reprennent les éléments « classiques du GEVA-sco.

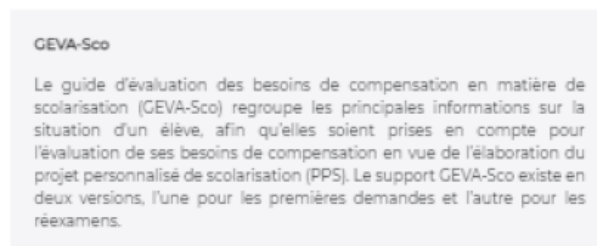
Finaliser et remettre le document en main propre aux responsables légaux de l'enfant

4.5 Finalisation du GEVA-Sco 1^{ère} demande

En finalisant le GEVA-Sco 1^{ère} demande, il ne sera plus possible de le modifier. Il est à ce stade encore possible de le modifier en cliquant sur Poursuivre.



Une fois finalisé, le GEVA-Sco est consultable au niveau du livret :



Le document doit être édité et remis en main propre à l'élève majeur ou à ses représentants légaux s'il est mineur afin de le joindre au dossier de saisine auprès de la MDPH.

Important : le GEVA-Sco 1^{ère} demande ainsi créé sera consultable par les enseignants concernés. Les équipes pluridisciplinaires d'évaluation consultent le GEVA-Sco via le LPI après communication du numéro de dossier inscrit dans le GEVA-Sco 1^{ère} demande.