|  |  |
| --- | --- |
| **Secrétariat ADASEN**  Affaire suivie par : Fanni CHARBONNIER  Tél : 04 50 88 42 14  Mél : ce.dsden74-adjt@ac-grenoble.fr  Cité administrative  7 rue Dupanloup  740040 ANNECY CEDEX |  |

**Convention de stage**

**en école maternelle, élémentaire, primaire**

Vu la circulaire ministérielle n°2016-053 du 29 mars 2016 relative à l'organisation et à l'accompagnement des périodes de formation en milieu professionnel,

Vu le code du travail, notamment ses articles R 4153-38 à R 4153-45, D 4153-2 à D 4153-4, D 4153-15 à D 4153-37,

Vu le code de l’éducation, notamment ses articles L 124-1 à 20 et D 124-1 à D 124-9

Vu le code de la sécurité sociale, notamment les articles L 412-8 et R-412-4

**Entre, d'une part,**

**La Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de la Haute-Savoie,** située 7, rue Dupanloup, à Annecy, représentée par la directrice académique des services de l'éducation nationale, directrice des services de l'éducation nationale de la Haute-Savoie, Monsieur Frédéric BABLON, pour l'école :

...............................................................................................................................................................................……..

**Et, d'autre part,**

**l'établissement de formation de l'élève ou de l'étudiant**

Nom de l'établissement : …………………………………………………………………………………………………….……

Adresse : ....................................................................................................................................................................…..

Téléphone : ........................................................................................................................................…………………….

représenté(e) par : ..........................................................................................................................…………………..….

agissant en qualité de : …...................................................................................................................................……….

**Et, d'autre part,**

**la commune (uniquement pour les formations liées à l'emploi d'ATSEM)**

Nom de la commune : ..............................................................................................................................................…...

Adresse : ...................................................................................................................................................................…..

Téléphone : ................................................................................................................................................................….

Représenté(e) par : .................................................................................................................................................…….

Agissant en qualité de : …......................................................................................................................................……..

**Et, d'autre part,**

M. - Mme - Nom et Prénom : .................................................................. étudiant majeur stagiaire

Ou représentant légal de l'élève mineur - M- Mme - Nom et Prénom : …………………………………………………………………………………………………………………….

Nom et prénom de l'élève mineur stagiaire : M. - Mlle - ………………………………………………………

Intitulé de la formation suivie par l'élève ou l'étudiant dans son établissement de formation :

....................................................................................................................................................................…

Adresse de l'élève ou de l'étudiant (ou du représentant légal si élève mineur) :

.. ..................................................................................................................................................................…

Téléphone : ....................................................................................................................................................

**Ci-après dénommées ''les parties'', il est convenu ce qui suit :**

**Article 1er – Objet de la convention**

L'école s'engage à accueillir, **NOM - Prénom de l'élève ou de l'étudiant** ........................................................................

Le stage a pour objectif essentiel d'assurer une formation pédagogique, il permet ainsi d'une part, de placer le stagiaire au contact du monde de l'enseignement et/ou de la petite enfance, et d'autre part, de mettre en œuvre, dans un cadre réel, les connaissances théoriques acquises jusque-là.

Objectifs assignés et compétences à acquérir ou à développer au cours de la période de formation :

* *Appréhender l’organisation de l’école.*
* *S’insérer dans une équipe de professionnels.*
* *Apprendre à travailler en situation réelle, en présence d'enfants avec les ressources et les contraintes de l’école.*
* *Mettre en œuvre ou acquérir, sous la responsabilité d'une personne qualifiée, tout ou partie des compétences définies dans le référentiel du diplôme.*

**Article 2 – Définition des activités confiées au stagiaire**

Il convient ici de définir précisément les différentes activités qui seront confiées au stagiaire :

* *Accueillir l’enfant et sa famille*
* *Prendre soin et accompagner l’enfant dans les activités de la vie quotidienne*
* *Assister le personnel enseignant dans la classe.*
* *Accompagner l’enfant dans ses découvertes et ses apprentissages*
* *Partager des informations avec l’équipe professionnelle*
* *Remettre en état les matériels et les locaux*
* *……………………………………………………………………………………………………………….…………………..*

**Article 3 – Durée et conditions d'exécution du stage**

1. Le stage se déroulera dans l'école suivante :

..........................................................................................................................................................…………

.

* Les dates (début et fin de stage) :

..............................................................................................................................……………………………….

***> Le stagiaire ne doit jamais se retrouver seul avec des élèves ou un groupe d’élèves sans enseignant.***

* Les conditions d'encadrement du stagiaire (désignation d'un tuteur) :

Nom et Prénom du tuteur : ..................................................................................................................………..

Qualité ou fonction : ……………………………………………………………………..……………………………..

***> Pour la validation d'une formation sanitaire et sociale (CAP petite enfance, BEP sanitaire et social), le tuteur est obligatoirement une ATSEM.***

* Horaires applicables :

**A noter : la durée de travail de l’élève mineur ne peut excéder 8h par jour (35h hebdomadaires)**

**Sur le temps scolaire : 24h hebdomadaires**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
| Matin |  |  |  |  |  |
| Après-midi |  |  |  |  |  |

**Sur le temps périscolaire*: responsabilité de la commune (temps facultatif)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Lundi* | *Mardi* | *Mercredi* | *Jeudi* | *Vendredi* |
| *Matin* |  |  |  |  |  |
| *Après-midi* |  |  |  |  |  |

**Article 4 – Conditions financières**

* Ce stage ne fait l'objet d'aucune gratification.
* Les frais de transport et de restauration sont à la charge du stagiaire, le stage ne donne droit à aucune indemnité.

**Article 5 – Protection sociale, couverture du risque accident de travail et responsabilité civile**

* Le stagiaire conserve entier le bénéfice de la protection sociale dans le cadre de l'assurance maladie dont il est bénéficiaire, à titre personnel ou comme ayant droit.
* Le stagiaire bénéficie de la protection accident du travail dans les conditions définies à l'article L 412-8 du code de la sécurité sociale.
* Le stagiaire contracte une assurance couvrant sa responsabilité civile pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la durée du stage ou à l'occasion du stage.

**Article 6 – Obligations du stagiaire (discipline et confidentialité)**

* Durant son stage, le stagiaire devra se conformer strictement au règlement intérieur en vigueur et aux consignes du tuteur et du directeur d’école, notamment en ce qui concerne les normes de sécurité et les horaires.

.

* Il est tenu d’observer une entière discrétion sur l’ensemble des renseignements qu’il pourra recueillir à l’occasion de ses fonctions ou du fait de sa présence dans l’école. En outre, le stagiaire s’engage à ne faire figurer dans son rapport de stage aucune donnée à caractère nominatif ou confidentiel.

**Article 7– Suspension et résiliation de la convention de stage**

Le chef d’établissement, le DASEN, le directeur d’école et le maire se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient être rencontrées à l’occasion de la période de formation en milieu professionnel. Le cas échéant, ils prendront, d’un commun accord et en liaison avec l’équipe pédagogique, les dispositions propres à résoudre les problèmes d’absentéisme ou de manquement à la discipline. Au besoin, ils étudieront ensemble les modalités de suspension ou de résiliation de la période de formation en milieu professionnel

**DOCUMENT ÉTABLI ET SIGNÉ EN QUATRE EXEMPLAIRES**

Annecy, le ……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pour la rectrice  et par subdélégation du directeur académique des services de l'éducation nationale de la Haute-Savoie,  l'adjoint au directeur académique, chargé du 1er degré  Frédérik MAROT | Le responsable de  l'établissement de formation : | Le stagiaire majeur ou, si mineur, son représentant légal : |

Le Maire :

**VISAS :**

L'inspectrice ou l'inspecteur de l'éducation nationale :

La directrice ou le directeur de l'école : L’enseignant référent : La tutrice ou le tuteur :

(ATSEM)